



BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS I INFRAESTRUCTURALS A ASSOCIACIONS O ENTITATS ESPORTIVES SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE PROMOGUIN, EN EL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT L'ANY 2013, PROGRAMES EN ELS ÀMBITS DE:

- LA IGUALTAT DE LES DONES
- L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
- LA PROMOCIÓ DE LA SALUT
- LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS
- L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA
- L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL
- L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN
- EL LLEURE INFANTIL I L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT
- LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME
- LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

PRIMER.- MARC NORMATIU

La concessió d'ajuts econòmics a Associacions o entitats esportives sense finalitat de lucre que promoguin **LA IGUALTAT DE LES DONES, L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, LA PROMOCIÓ DE LA SALUT, LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS, L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA, L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL, L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN, EL LLEURE INFANTIL, L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT, LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME, LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT** i que desenvolupin el seu programa d'activitats al municipi de Barberà del Vallès durant l'any 2013, es regirà per aquestes bases regulades a nivell general pel següent marc normatiu:

Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions, publicada en el BOE nº 276 de 18 novembre.

Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.

Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i DECRET 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

Decret 125/2010, de 14 de setembre, de modificació del Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions.

Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya

Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Decret 207/1999, de 27 de juliol, sobre l'estructura i el funcionament del Consell Català d'Associacions.

Decret 206/1999, de 27 de juliol. Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions.

Decret 202/1987, de 19 de maig. Associacions de pares d'alumnes.

Decret 197/1987, de 19 de maig. Associacions d'alumnes.

SEGON.- SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar ajuts econòmics o infraestructurals les Associacions o entitats esportives sense finalitat de lucre que compleixin alhora les següents condicions:

- a) Que estiguin legalment constituïdes,
- b) Que estiguin inscrites en el Registre d'Associacions o al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya,
- c) que promoguin programes en els àmbits descrits en el punt primer
- d) que portin a terme el seu programa d'activitats en aquesta ciutat i sigui la ciutadania de Barberà del Vallès la beneficiària del mateix.

Les Associacions o entitats esportives sol·licitants han d'acomplir els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre -Llei General de Subvencions-, i no han de tenir pendent de justificació ni ser deutores de reintegraments de cap subvenció concedida amb anterioritat per aquesta administració local.

TERCER.- CRITERIS BÀSICS PER LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

3.1 Tots els projectes presentats han d'assegurar que:

- 3.1.1 Són projectes oberts a la població de Barberà del Vallès, d'interès general per a la comunitat.
- 3.1.2 La participació en qualsevol de les activitats sufragades amb els ajuts no es podrà limitar, en cap situació, a determinats col·lectius ni es podrà discriminar l'accés a les mateixes per raons de sexe, condició social, cultural, condicions personals o altres raons.
- 3.1.3 Les Associacions o entitats esportives beneficiàries han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual aprovat per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General de l'entitat. De la concessió dels ajuts caldrà informar a l'Assemblea General de l'Entitat.

3.1.4 Cal que les Associacions o entitats esportives compleixin tota la normativa que regula la realització de les activitats proposades i disposar de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que determina la normativa vigent.

3.1.5 Aquesta subvenció és compatible, en els termes establerts a les bases i la normativa vigent, amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra Administració o Ens públic o privat. En aquest cas, és necessari comunicar-ho a l'òrgan concedent.

3.2 Els ajuts previstos en les següents bases s'han d'orientar a fer efectius els objectius establerts en algun dels següents àmbits:

3.2.1 Igualtat de les dones:

- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Afavorir l'autonomia i desenvolupament personal de les dones.
- Difondre el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins i fer visibles les aportacions de les dones als diferents àmbits del coneixement humà.
- Participar en xarxes de dones per a l'intercanvi de coneixements i experiències.
- Fomentar la participació i presència activa de les dones en tots els àmbits de la vida comunitària.
- Afavorir la inserció social i laboral de col·lectius de dones en perill d'exclusió social.
- Contribuir a l'erradicació de la violència contra les dones a través de la denúncia, la prevenció, l'atenció i la cooperació.
- Crear espais de trobada per a l'intercanvi i la reflexió sobre la situació de les dones.
- Difondre els recursos del municipi adreçats a les dones.
- Recollir les demandes de les dones del municipi.

3.2.2 En l'àmbit del lleure infantil i l'atenció a la joventut:

- Afavorir l'autonomia personal de les persones participants, la cohesió de grup, l'esperit crític i la presa de decisions democràtiques.
- Estimular la formulació d'accions per a la resolució pacífica dels conflictes.
- Potenciar la coeducació, la tolerància, el respecte a la diversitat i a la convivència cultural i la participació ciutadana.
- Afavorir la convivència i els espais de relació entre infants i joves en els espais de lleure.
- Potenciar l'aprenentatge de la participació entres els i les joves.
- Afavorir espais que permetin la construcció del propi itinerari de vida, mitjançant l'autonomia i el desenvolupament personal.
- Promoure l'adquisició d'hàbits de vida saludables entre els i les joves.

3.2.3 En l'àmbit de l'atenció a la dependència, l'afavoriment de la cohesió social i la promoció de la salut:

- L'interès socio sanitari.
- Afavorir la inserció social de persones i col·lectius en situació de marginació i exclusió social.
- Potenciar la tolerància, el respecte a la diversitat, a la convivència cultural i a la participació ciutadana.

- Afavorir projectes d'acció social i/o sanitària en la comunitat adreçats a persones o col·lectius amb especials dificultats d'inclusió social (persones amb discapacitat, immigrades, minories ètniques, persones sense llar, etc.).
- Promoure la salut en el municipi per aconseguir un estat de benestar biopsicosocial, tant individual com grupal.
- Fomentar una atenció sanitària de qualitat i equitativa per al total de la ciutadania.
- Promoure l'adquisició d'hàbits de vida saludables, i l'eliminació dels comportaments perjudicials per a la salut.
- Contribuir a la divulgació dels avenços de la medicina per a una prevenció, diagnòstic precoç, tractament i rehabilitació dels processos de malaltia, més eficaços.
- Potenciar accions i donar suport a iniciatives de sensibilització, prevenció primària, formació professional, educació sanitària i recerca científica.
- Informar i orientar sobre recursos i serveis socials i sanitaris.
- Oferir a les persones malaltes i llurs familiars suport biopsicosocial especialitzat, i informació sobre processos de malaltia i actuacions preventives.
- Col·laborar en campanyes de prevenció i sensibilització en relació amb la salut i l'atenció sanitària, tant a professionals com a la població en general.

3.2.4. En l'àmbit de l'atenció a la gent gran:

- Afavorir l'autonomia personal de les persones participants, la cohesió de grup, l'esperit crític i la presa de decisions democràtiques.
- Estimular la formulació d'accions per a la resolució pacífica dels conflictes.
- Potenciar la tolerància, el respecte a la diversitat i a la convivència cultural i a la participació ciutadana.
- Afavorir els espais de relació entre les persones grans fomentant els espais de lleure i formació en els espais de lleure.
- Facilitar l'accés a la cultura i a la formació al llarg de la vida entre les persones grans.
- Facilitar l'accés a la informació i als recursos per a la gent gran.
- Afavorir que les persones gran participin voluntàriament en la organització d'activitats formatives adreçades a la població en general i /o a les persones grans en particular i que fomentin la transmissió de coneixements i habilitats adquirides al llarg de la vida.
- Facilitar la relació de les persones grans amb altres col·lectius de diferents edats amb l'objectiu d'afavorir el coneixement mutu amb accions concretes encaminades a reflectir la pluralitat de la societat.

3.2.5 En l'àmbit de l'atenció a la població nouvinguda:

- Afavorir l'atenció i assessorament com a instruments que garanteixin l'accés normalitzat, efectiu i igualitari als serveis públics existents.
- Afavorir la construcció col·lectiva d'un nou model de convivència per garantir la cohesió social.
- Ajudar a identificar, canalitzar i donar suport a les demandes de les persones nouvingudes produïdes per situacions de desigualtat d'oportunitats.
- Contribuir a l'eliminació dels estereotips racistes i xenòfobs.
- Fomentar la bona acollida i integració de la població nouvinguda.
- Possibilitar les vies de participació necessàries perquè les persones nouvingudes tinguin una presència activa en la vida ciutadana.
- Afavorir accions de discriminació positiva per aconseguir una igualtat d'oportunitats real de la població nouvinguda en l'accés a tots els serveis i els àmbits de la vida comunitària.

- Desenvolupar accions encaminades a sensibilitzar la població per a la convivència intercultural.
- Crear espais de trobada per a la reflexió sobre el fet migratori.
- Orientar les seves accions a potenciar l'intercanvi sociocultural.

3.2.6 En l'àmbit de la protecció i el benestar dels animals:

- Promoure el paper social dels animals i aconseguir una bona convivència entre aquests i la ciutadania.
- Fomentar el respecte als animals i a la convivència d'aquests en l'entorn urbà de la nostra ciutat.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en l'equilibri i control de les poblacions sedentàries ubicades dins de l'entorn urbà, que puguin ser motiu de conflicte per la seva nombrosa densitat.
- Potenciar accions i donar suport a iniciatives de sensibilització, identificació, convivència i tinença responsable d'animals.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en campanyes adreçades a les persones propietàries d'animals domèstics de companyia.

3.2.7 En l'àmbit de la convivència i el civisme:

- Promoure els valors de convivència i de respecte per la ciutat.
- Afavorir que tota la ciutadania sigui activa en la promoció de la convivència a la ciutat.
- Promoure accions per afavorir el bon ús i el manteniment de la ciutat, i així evitar els comportaments inadequats a l'espai públic, l'incivisme i el vandalisme.
- Fomentar valors de convivència i normes de conducta.
- Garantir la qualitat de la convivència entre la ciutadania, sigui quina sigui la seva procedència, a través del consens i el diàleg.
- Afavorir la construcció col·lectiva de models de convivència per garantir la cohesió social.

3.2.8 En l'àmbit de l'activitat física i l'esport:

- Donar suport i potenciar l'arrelament i l'estructuració del sistema esportiu local.
- Potenciar la participació associativa a les Associacions o entitats esportives per garantir la sostenibilitat de la mateixa en els seus diferents àmbits: social, esportiu i econòmic.
- Facilitar l'accessibilitat a la pràctica de l'activitat física i l'esport
- Promoure l'adquisició d'hàbits saludables, i l'eliminació dels comportaments perjudicials per a la salut.
- Fomentar l'esport com a eina essencial de la formació integral de l'individu en l'edat escolar.
- Fer de l'activitat física i l'esport una eina d'integració i dinamització de la ciutadania.
- Potenciar la consolidació de les organitzacions.
- Afavorir la participació en actes dins del cicles festius de ciutat tals com la Nit de l'Esport, Festa de l'Esport, Festa Major o la Mostra d'Entitats.
- Incentivar la regulació de la pràctica a través dels ens existents com Federacions, Consells Esportius i escoles d'iniciació esportives.
- Potenciar la participació en l'esport reglat.
- Afavorir la qualitat de les estructures tècniques de les Associacions o entitats esportives potenciant el nivell formatiu i titulacions reglades de les mateixes .

- Col·laborar amb les Associacions o entitats esportives que disposen d'escoles d'iniciació esportiva.
- Afavorir la qualitat de les estructures tècniques de les Associacions o entitats esportives potenciant el nivell formatiu i titulacions reglades de les mateixes en les escoles esportives d'iniciació.
- Afavorir iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents Associacions o entitats esportives.
- Potenciar la participació en activitats esportives puntuals que es realitzin a Barberà del Vallès tant pròpies de les Associacions o entitats esportives com les de caràcter popular:

*Esdeveniments esportius que potenciïn la imatge de la ciutat o promocionen una participació elevada de la població.

*Programes per a la dinamització dels espais a l'aire lliure i períodes de festivitat del municipi (festa major i altres...).

*Actes esportius oberts a tota la ciutadania que es desenvolupen fora dels equipaments esportius i que utilitzen espais de ciutat.

*Activitats que potenciïn la imatge de l'entitat i la promoció i difusió dels valors i serveis que desenvolupa .

QUART.- CRITERIS PRIORITARIS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Per a la concessió dels ajuts es prioritzaran de forma general, els següents criteris:

- a) Nombre de membres que pertanyen a l'Associació o entitat esportiva sol·licitant (entenent, en el cas de les Associacions de lleure infantil i juvenil, com a membres a monitores i monitors, infants i joves que s'han inscrit i a les pròpies persones sòcies).
- b) Integració en les activitats de persones amb discapacitat física o psíquica.
- c) Participació de l'Associació o entitat esportiva sol·licitant en els processos participatius de la ciutat (Pla de ciutat, Comissió per a la Joventut, Consell de la Gent Gran, ...).
- d) Participació de l'Associació o entitat esportiva en les activitats del municipi.
- e) Nivell i Pla de formació del personal dirigent de les activitats (monitores i monitors, equip directiu del lleure, membres de les juntes directives, etc).
- f) Innovació en la proposta d'activitats desenvolupades.
- g) Qualitat de la difusió de les activitats i la capacitat de fer arribar la informació de les mateixes a les persones potencialment usuàries.
- h) La coordinació dels programes d'activitats amb altres Associacions o entitats esportives i grups de la ciutat.
- i) Integració de persones novingudes al municipi.
- j) Nombre i qualitat de les activitats proposades, la seva durada, el nombre de participants i la seva continuïtat.

- k) Capacitat d'autofinançament de l'Associació o entitat esportiva pel desenvolupament del seu programa d'activitats.
- l) Incorporació de la perspectiva de gènere en els programes d'activitats.
- m) Associacions o entitats esportives que afavoreixin criteris de composició paritària de sexe a les juntes directives, sempre i quan la finalitat de l'Associació o entitat esportiva ho faci possible.
- n) Projectes que incorporin elements de promoció del civisme i la convivència a la ciutat.

En el cas concret de sol·licitus d'ajuts per programes en l'àmbit de la promoció física i l'esport, a més dels criteris anteriors es valorarà:

- a) Participació de l'Associació o entitat esportiva en activitats del municipi com la Nit de l'Esport, la Festa de l'Esport, la Mostra d'entitats o la Festa Major de Barberà del Vallès.
- b) Inscripció en competicions federades.
- c) Certificació de l'Entitat com a Escola d'Iniciació Esportiva.
- d) Volum d'esportistes amb inscripció a l'Associació o entitat esportiva amb fitxa federativa o fitxa de jocs escolars.
- e) Número de persones empadronades al municipi inscrites en competicions federades majors de 12 anys quant l'entitat disposa d'escola d'iniciació esportiva o la totalitat del número de persones participants empadronades al municipi inscrites en competicions federades o Jocs Esportius Escolars quant no disposa d'escola d'iniciació esportiva.
- f) Número de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial empadronades al municipi, majors de 12 anys quant l'entitat disposa d'escoles d'iniciació esportiva o la totalitat de número de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial empadronades al municipi quant l'entitat no disposa d'escola d'iniciació esportiva.
- g) Nivell formatiu de les persones entrenadores esportives, classificades en: Iniciació, Primer Nivell, amb acreditació o habilitació, Entrenadors i Entrenadores Nacionals i amb Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- h) Número de persones empadronades al municipi inscrits en competicions federades o a l'àmbit dels Jocs Esportius escolars entre 5 i 12 anys que pertanyen a les escoles d'iniciació esportiva.
- i) Número de persones amb discapacitat física i/o psíquica empadronades al municipi amb edats entre els 5 i els 12 anys que pertanyen a les escoles d'iniciació esportiva.
- j) Número de persones entrenadores i nivell de les mateixes.
- k) Tipologia de l'Activitat Física o esport desenvolupat.
- l) Volum de persones participants a l'activitat o torneig.
- m) Despesa de premis en format trofeus.

CINQUÈ.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Les Associacions o entitats esportives sol·licitants caldrà que lliurin al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la documentació següent:

- 5.1 Instància individualitzada signada per la Presidència de l'Associació o entitat esportiva, adreçada a l'Il·lma. Sra Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en la qual es farà constar, com a mínim, el títol exacte del programa per al qual se sol·licita l'ajut i l'import total sol·licitat i es declararà que l'entitat sol·licitant compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (veure Annex 1: *Model d'instància de sol·licitud d'ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2013*).
- 5.2 Programa detallat en el que ha de constar: una breu descripció de les activitats a realitzar; els objectius que es persegueixen; el número i edat de les persones a qui s'adreça; els dies i hores de realització; una descripció dels espais necessaris; la titulació del personal responsable i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora; i un resum de les despeses i ingressos generats per la mateixa indicant, de forma precisa, les quotes a abonar per la contraprestació del servei.

Per tal de valorar els conceptes prioritaris establerts al punt quart d'aquestes bases, el programa haurà de fer referència -en el cas que es contemplin- a cada un dels aspectes requerits.

En el cas concret de sol·licitud d'ajuts per programes en l'àmbit de la promoció física i l'esport, aquest programa es lliurarà seguint el model específic detallat als annexos següents:

- *Annex 7: Memòria i pressupost per programes
- *Annex 8: Relació d'equips i volum de participants
- *Annex 9: Horaris d'entrenaments
- *Annex 10: Horaris de competició
- *Annex 11: Persones esportistes
- *Annex 12: Nivell de formació del personal tècnic esportiu

- 5.3 Dades referents a l'Associació o entitat esportiva sol·licitant (veure annex 2: *Dades referents a l'Associació o entitat esportiva sol·licitant*).
- 5.4 Dades bancàries certificades per l'entitat bancària on s'haurà de realitzar el pagament de la subvenció atorgada (veure annex 3: *Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors*).
- 5.5 Certificat de l'acord de l'Assemblea General, el Consell o la Junta Rectora de l'Associació o entitat esportiva, de sol·licitud de la subvenció, en el qual han de constar el títol i l'import del programa (veure annex 4: *Model de certificat de l'acord de l'òrgan de govern de l'Associació o entitat esportiva, de sol·licitud de la subvenció*).
- 5.6 L'original o la còpia compulsada dels Estatuts legals de l'Associació o entitat esportiva sol·licitant, de l'acta de constitució i del DNI de la presidència de l'Associació o entitat esportiva, llevat el supòsit que ja hagin estat presentats a l'Administració Municipal i sempre que no hagin experimentat cap modificació.

- 5.7 Pressupost global de l'Associació o entitat esportiva sol·licitant, tant d'ingressos com de despeses de l'exercici del 2013, aprovat en la seva Assemblea General, Consell o Junta Rectora (veure annex 5: *Pressupost global de l'entitat*).

Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.

SISÈ.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà **transcorreguts 30 dies naturals des de la publicació** de l'acord d'aprovació de les Bases al tauler general d'anuncis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes, incompletes o inconcretes, l'Ajuntament en reclamarà el compliment o la rectificació necessaris. Si la persona interessada no esmena les deficiències en el termini de deu dies hàbils, l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit ulterior.

SETÈ.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a l'Àrea de Serveis Personals que emetrà els informes tècnics pertinents.

Una vegada estudiat cada un dels programes presentats, la seva adequació als objectius de les bases i la prioritització dels criteris establerts en la clàusula 4a, els serveis tècnics de l'Àrea de Serveis Personals elaboraran una proposta de conveni (Veure ANNEX 13: *Model de Conveni-Marc*) on s'especificaran clarament:

- Cada una de les activitats a realitzar, definint de forma específica les seves característiques.
- Els ajuts concedits per a cada una d'elles, indicant l'import valorat i el percentatge de subvenció.
- La forma de justificació de les despeses per part de l'Associació o entitat esportiva i la forma de pagament.
- Les característiques de la cessió d'ús de locals.
- Els ajuts en infraestructura i la seva valoració econòmica.

La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern Local, prèvia proposta presentada pels regidors/es amb competència específica de gestió en matèria de programes transversals, participació ciutadana i civisme, de Benestar Social i Programa Municipal per a la Gent Gran, de Salut i Consum i Esports.

La quantitat econòmica total atorgada en concepte d'ajut **no podrà excedir del límit del 100%** del pressupost total de despeses del programa subvencionat.

Els ajuts econòmics concedits s'hauran de destinar al pagament de despeses generades de forma directa, per a la realització dels programes establerts al conveni.

Els conceptes econòmics de les despeses totals generades per a la realització dels programes no podran excedir els següents percentatges:

- a) Pagament de despeses derivades de l'ús d'edificis (lloguers, consums, consergeries, neteges). Fins a un límit màxim del 25% sobre el total de l'import de la subvenció.
- b) Pagament de despeses derivades de publicitat, contractació externa de professionals, impressió de documents, adquisició de material fungible i d'altres relacionades de forma directa amb l'execució dels programes previstos. Fins a un límit màxim del 100% sobre el total de l'import de la subvenció.
- c) Pagament de despeses derivades de l'adquisició de material inventariable imprescindible per a la realització de les activitats programades al conveni (material informàtic, mobiliari, equips de música) fins a un límit màxim del 25% sobre el total de l'import global de la subvenció atorgada i tenint com a límit màxim la quantitat de 400,00 euros.

Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les despeses d'execució final del projecte són superiors al pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i, si fos inferior, es reduirà proporcionalment.

El pressupost total de despeses del programa, o programes subvencionats, serà el que es definirà en el document del conveni com a **PRESSUPOST VALORAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**.

Una vegada acordat l'atorgament dels ajuts, se signarà el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació o entitat esportiva, en el qual es recolliran els compromisos que hauran d'assumir totes dues parts.

Un cop els projectes es posin en marxa, la Regidoria o el Programa corresponent concretarà el seguiment oportú.

VUITÈ.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Un cop realitzat el projecte motiu del conveni, s'haurà de presentar:

- 8.1 Memòria de les activitats realitzades. La qualitat del projecte i del seu desenvolupament serà tinguda en compte en les concessions de subvenció dels propers anys. En la memòria, hi haurà de constar: descripció de les activitats dutes a terme al llarg de l'any (qui ha fet l'activitat, lloc, temps de durada,...), els objectius aconseguits, i el nombre de persones participants amb especificació del sexe i de l'edat de les mateixes. En el cas que hi hagin canvis en les activitats respecte al programa presentat a la sol·licitud de subvenció caldrà especificar-los.

Amb la memòria s'haurà d'adjuntar un exemplar de la documentació i propaganda escrita, gràfica o audiovisual de cada activitat objecte del conveni, segons l'establert a l'apartat 9.3 d'aquestes bases.

- 8.2 Justificació econòmica. S'haurà de presentar abans del 31 de desembre del 2013. Caldrà presentar:

- 8.2.1 Un certificat de la secretaria amb el vist i plau de la presidència de l'Associació o entitat esportiva on consti que les activitats s'han realitzat en els termes especificats en el conveni, que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no ha superat el 100% del seu cost, i on es deglosi per a cada una de les factures utilitzades per a la justificació de la subvenció les següents dades: núm. factura, data, nom de l'empresa proveïdora/beneficiària, NIF/CIF, descripció de la factura i import (Veure annex 6: *Model de certificat de justificació*).
- 8.2.2 El certificat especificat al punt 8.2.1 s'haurà d'acompanyar de les factures originals de les despeses efectuades, per un import no inferior a la quantitat indicada com a pressupost valorat en el conveni signat amb l'Associació o entitat esportiva. Aquestes factures seran fotocopiades amb compulsa per part de l'Administració Municipal, segellades amb la indicació que han estat utilitzades per a la justificació de la subvenció i retornades a l'Associació o entitat esportiva.
- 8.2.3 Totes les factures presentades per la justificació hauran de seguir les normes que es determinen en el RD 1619/2012 de 30 de novembre que aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.
- 8.3 En el cas que el total de subvencions obtingudes per l'Associació o entitat esportiva per al finançament d'un mateix projecte superin el 100% del seu cost, la quantia subvencionada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès s'ajustarà d'ofici a la baixa.
- 8.4 En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total del pressupost de despeses aprovat al conveni signat amb l'Associació o entitat esportiva, la quantia subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.
- 8.5 Les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2013.

NOVÈ.- OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS O ENTITATS ESPORTIVES BENEFICIÀRIES

- 9.1 L'activitat o els programes en conveni s'han d'haver realitzat abans del dia 31 de desembre del mateix any de la concessió de l'ajut.
- 9.2 Els ajuts s'hauran de destinar a cobrir les despeses dels programes pels quals han estat concedits. De forma excepcional es podran autoritzar canvis de destinació dels ajuts que estiguin justificats per modificacions del programa d'activitats de l'entitat. Per fer-los efectius caldrà:
- 9.2.1 Una sol·licitud de l'Associació o entitat esportiva on es justifiqui el canvi de l'activitat inicialment prevista.
- 9.2.2 Un informe tècnic favorable.
- Els canvis de destinació dels ajuts només es podran efectuar entre els diferents programes d'actuacions inclosos al conveni.

- 9.3 Qualsevol ajut concedit per l'Ajuntament de Barberà, portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o audiovisual de les activitats objecte del conveni, es consignï la llegenda "activitat en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès" i el logotip corresponent.

DESÈ.- COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

De forma general, el pagament es farà en dues fases. Un primer 50% de la quantitat atorgada es farà efectiu una vegada aprovats i signats amb l'Associació o entitat esportiva els convenis de col·laboració, en un termini de temps condicionat per les disponibilitats de tresoreria de l'Ajuntament. El 50% restant es farà efectiu una vegada lliurats per part de l'Associació o entitat esportiva la memòria i la justificació econòmica, que caldrà que siguin informades de forma favorable pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En el cas de programes per l'execució dels quals sigui necessari un finançament avançat de l'import de la subvenció, es podran especificar en el conveni unes fases diferents de pagament dels imports de la subvenció que responguin de forma adequada. En cap cas, però es podrà avançar més del 70% del total de l'import de l'ajut econòmic abans de la justificació del 100% de la quantitat atorgada.

ONZÈ.- INVALIDESA, REINTEGRAMENT I MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

11.1 Invalidesa de la resolució de concessió

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- Les causes indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableixen l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173 de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableixen la LGS i aquestes Bases, de conformitat amb l'article 63 de la Llei 30/1992.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de l'Ajuntament ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992.

La declaració administrativa o judicial de nul·lilitat o anul·labilitat comporta l'obligació de l'Associació/entitat esportiva o persona beneficiària de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan es doni alguna de les causes de reintegrament previstes al punt 11.3.

11.2 Modificació de subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

11.3 Causes de reintegrament

A banda dels supòsits previstos en l'apartat 11.1, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

- a) Quan, en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que supera el màxim establert a les bases específiques o al conveni.
- b) Quan l'Associació o entitat esportiva beneficiària no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà a l'Associació o entitat esportiva beneficiària l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la bestreta de la subvenció fins a la data de la resolució del procediment, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la LGS, així com en aquells que, si s'escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.
- c) Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui. L'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.
- d) En els casos en que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

11.4 Prescripció

El dret de l'Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part de l'Associació/entitat esportiva o persona beneficiària.
- Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en l'Associació/entitat esportiva o persona beneficiària que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
- Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'Associació/entitat esportiva o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

Aquesta prescripció podrà ser interrompuda per les causes que determina l'article 39.3 de la LGS.

11.5 Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en el Títol VI de la Llei 30/92.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'Associació o entitat esportiva interessada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 30/1992.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

DISPOSICIONS FINALS

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases Específiques, serà aplicable el que estableixen el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE nº 276 de 18 novembre i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006.

ANNEX 1. MODEL D'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS A ASSOCIACIONS O ENTITATS ESPORTIVES SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2013

_____, amb DNI núm. _____, com a president/presidenta de l'Associació/entitat esportiva sense finalitat de lucre _____, legalment constituïda, inscrita en el Registre general d'Associacions o al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya amb adreça social a _____, carrer _____, núm. _____, CP _____, @_____.

EXPOSO:

a) Que tinc coneixement de les **BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A ASSOCIACIONS O ENTITATS ESPORTIVES SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE PROMOGUIN, EN EL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT L'ANY 2013, PROGRAMES EN ELS ÀMBITS DE LA IGUALTAT DE LES DONES, L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, LA PROMOCIÓ DE LA SALUT, LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS, L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA, L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL, L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN, EL LLEURE INFANTIL I L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT, LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME I LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT** .

b) Que l'Associació o entitat esportiva que represento aconsegueix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

PER LA QUAL COSA SOL·LICITO:

a) Acollir-me a la convocatòria d'ajuts econòmics a Associacions o entitats esportives sense finalitat de lucre en els àmbits de:

- LA IGUALTAT DE LES DONES
- L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
- LA PROMOCIÓ DE LA SALUT
- LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS
- L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA
- L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL
- L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN
- EL LLEURE INFANTIL I L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT
- LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME
- LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

per desenvolupar els programes de: _____

b) Sol·licitar un import de _____ euros pel desenvolupament d'aquest programes.

Barberà del Vallès, _____ de _____ de _____

ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ANNEX 2. DADES REFERENTS A L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT ESPORTIVA SOL·LICITANT

Nom:	
Domicili:	
CIF:	
Núm. Registre *	

*Núm. d'inscripció en el Registre d'Associacions o d'entitats esportives.

Junta Directiva	Home	Dona
Presidència		
Vice-presidència		
Secretaria		
Tresoreria		
Vocalia		
Vocalia		
Vocalia		
Vocalia		

Nombre de persones sòcies	
Homes	
Dones	
Total	

Any de creació	
----------------	--

ANNEX 3

SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES
BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

I. Dades de creditor

Nom de l'Associació o entitat esportiva :

CIF:

Domicili:

Telèfon:

Població:

CP:

II. Alta o modificació de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària:

Domicili de l'oficina:

Codi compte client
(CCC)

Codi entitat

Oficina

DC

Número de compte o llibreta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes

Data:

Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

El director/La directora

Segell

ANNEX 4. CERTIFICAT DE L'ACORD DE L'ÒRGAN DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT ESPORTIVA, DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

_____, amb el DNI _____, com a secretari/secretària de l'Associació o entitat esportiva _____, sense finalitat de lucre.

CERTIFICO:

Que en data _____ l'Assemblea General, la Junta Rectora o el Consell de l'Associació o entitat esportiva va aprovar l'acord en virtut del qual l'esmentada entitat ha decidit adherir-se a la convocatòria d'ajuts a Associacions o entitats esportives que promoguin **LA IGUALTAT DE LES DONES, L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, LA PROMOCIÓ DE LA SALUT, LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS, L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA, L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL, L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN, EL LLEURE INFANTIL, L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT, LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME, LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT**, per desenvolupar el programa de _____, l'import del qual és de _____ euros .

I per a què així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vist i plau de la presidència de l'Associació/entitat esportiva.

Vist i plau

President/Presidenta

Secretari/Secretària

Barberà del Vallès, a ____ de _____ de _____

ANNEX 5. PRESSUPOST GLOBAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT ESPORTIVA

_____, amb DNI _____ com a responsable de la Secretaria de l'Associació/entitat esportiva _____

CERTIFICO:

Que el pressupost aprovat per la seva Assemblea General en data _____ per a l'exercici del 2013 és el següent:

Despeses PREVISTES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT ESPORTIVA		Ingressos PREVISTOS DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT ESPORTIVA	
Concepte	Import (€)	Concepte	Import (€)
TOTAL DESPESES previstes		TOTAL INGRESSOS previstos	

I per a què així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vist i plau de la presidència de l'Associació/entitat esportiva.

Vist i plau

President/Presidenta

Secretari/Secretària

Barberà del Vallès, a _____ de _____ de 20__

ANNEX 6. MODEL DE CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ

Associació o entitat esportiva: _____

CIF de l'Associació o entitat esportiva: _____

Programa: _____

Actuació: _____

_____, com a **Secretari/Secretària** de l'Associació/entitat esportiva _____, en relació amb l'actuació referida més amunt

CERTIFICO:

1. Que l'Associació/entitat esportiva _____ ha realitzat les activitats establertes al conveni; recollides en aquesta relació de despeses i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida.

2. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

3. Que aquesta Associació/entitat esportiva té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.

4. Que les activitats especificades al conveni signat entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Associació/entitat esportiva en data _____, s'han realitzat en els termes especificats.

Núm. Factura	Data factura	Nom empresa proveïdora/ entitat beneficiària	CIF empresa proveïdora/ Entitat beneficiària	Descripció de la factura	Import justificat (EUR)
TOTAL EUR					

_____, a _____ de _____ de 20__

Vist i plau,
La Presidenta/El President

(segell de l'Associació o entitat esportiva)

El Secretari/ La Secretària

ANNEX 7. MEMÒRIA PROGRAMES PER ALS QUE ÉS SOL·LICITADA SUBVENCIÓ.

1. Activitats del projecte anual de l'Associació o entitat esportiva.
(Detalleu l'activitat inclosa al projecte anual de l'Associació o entitat esportiva pel que sol·liciteu subvenció).

- Aspectes Generals
- Participació
- Promoció Escoles Esportives
- Actes i torneigs

2. Descripció de les activitats subvencionables (Omplir per a cada activitat els següents apartats).

2.1. PARTICIPACIÓ

- 2.1.1. Breu descripció: objectius que es persegueixen.
- 2.1.2. Justificació de l'activitat
(motius pels quals considereu que heu de rebre la subvenció sol·licitada)
- 2.1.3. Relació d'Equips i volum de participants (veure Annex 8).
- 2.1.4. Horaris d'Entrenament (veure Annex 9).
- 2.1.5. Horaris de competició (veure Annex 10).
- 2.1.6. Esportistes (veure Annex 11).
- 2.1.7. Nivell de formació dels tècnics esportius (veure Annex 12).
- 2.1.8. Altre documentació a adjuntar
 - Certificat d'adhesió a la competició federada.

2.2. PROMOCIÓ ESCOLES ESPORTIVES

- 2.2.1. Breu descripció
- 2.2.2. Justificació de l'activitat
(motius pels quals considereu que heu de rebre la subvenció sol·licitada)
- 2.2.3. Relació d'Equips i volum de persones participants (veure Annex 8).
- 2.2.4. Horaris d'Entrenament (veure Annex 9).
- 2.2.5. Horaris de competició (veure Annex 10).
- 2.2.6. Esportistes (veure Annex 11).
- 2.1.7. Nivell de formació de les persones tècniques esportives (veure Annex 12).
- 2.2.8. Altre documentació a adjuntar
 - Certificat de l'Ajuntament d'Escola d'Iniciació Esportiva

2.3. ACTIVITATS I TORNEJOS

- 2.3.1. Nom de l'Activitat, lloc i dates de realització.
- 2.3.2. Breu descripció: objectius que es persegueixen; el número i edat de les persones a qui s'adreça; els dies i hores de realització; una descripció dels espais necessaris; la titulació del personal responsable i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora, les quotes a abonar per la contraprestació del servei.

2.3.3. Justificació de l'activitat (motius pels quals considereu que heu de rebre la subvenció sol·licitada).

2.3.4. Altre documentació a adjuntar

3. Pressupost per programes

CONCEPTES INGRESSOS	Aspectes Generals	Participació	Promoció	Actes tornejos	TOTAL
TOTAL INGRESSOS					

CONCEPTES DESPESES	Aspectes Generals	Participació	Promoció	Actes tornejos	TOTAL
TOTAL DESPESES					

RESULTAT					
----------	--	--	--	--	--

I per a què així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vist i plau de la presidència de l'Associació/entitat esportiva.

Vist i plau

President/Presidenta

Secretari/Secretària

Barberà del Vallès, a ____ de _____ de 20__

ANNEX 8. RELACIÓ D'EQUIPS I VOLUM DE PERSONES PARTICIPANTS

Número Equips	Equip	Categoria	Persones Esportistes Empadronades		Persones Esportistes No Empadronades		TOTALS
			Masculí	Femení	Masculí	Femení	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

ANNEX 9. HORARIS D'ENTRENAMENTS

Equip	Instal·lació	Setmana			Temporada
		Horari	Dies	Total hores	Total Hores
TOTAL HORES D'ENTRENAMENT					

ANNEX 11. PERSONES ESPORTISTES

* Omplir una per equip o categoria

CATEGORIA

DIVISIÓ

Núm. Llicència / DNI	Cognoms	Nom	Data de Naixement	Adreça	Població

Els jugadors/res s'hauran d'acreditar mitjançant fitxa federativa o inscripció d'equips en els ens corresponents: federacions o consells esportius.

ANNEX 12. NIVELL DE FORMACIÓ DE LES PERSONES TÈCNIQUES ESPORTIVES

Núm. Llicència / DNI	Cognoms	Nom	Titulació	Entrenador/a d'Escola Esportiva

Les titulacions acreditades al document hauran de presentar-se mitjançant fotocopia compulsada.