



Núm. d'expedient Any 2012

Sol·licitud de subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades per a l'any 2012

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Denominació	CIF	
Núm. de registre de l'entitat		
Indicar amb una X: <input type="checkbox"/> Associació <input type="checkbox"/> Fundació <input type="checkbox"/> Cooperatives de més de 20 socis <input type="checkbox"/> Altres entitats		
Adreça		
Codi postal	Població	Comarca
Adreça electrònica	Telèfon	Fax

Dades bancàries

Codi de l'entitat bancària	Oficina	Dígit de control	Número de compte
----------------------------	---------	------------------	------------------

Adreça a l'efecte de notificació (empleneu-la només en el cas de ser diferent de l'apartat anterior)

Adreça

Codi postal	Població	Comarca
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

Dades de la persona representant legal de l'entitat

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIF/NIE	Càrrec	
Telèfon	Adreça electrònica	

Import total sol·licitat

Subvenció per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades €

Població	Data
----------	------

Signatura de la persona representant legal de l'entitat Segell de l'entitat

Direcció General per a la Immigració

Acceptació de la notificació electrònica:

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIF/NIE	El meu certificat digital m'identifica com a:	
	<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona jurídica <input type="checkbox"/> Persona vinculada a l'entitat

Accepto rebre notificació electrònica dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud i només pel canal electrònic, i vull rebre avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions:

Per correu electrònic a l'adreça electrònica:

Per SMS al número de telèfon mòbil:

Informació sobre el servei de notificacions electròniques:

<http://www.gencat.cat/benestarsocialifamilia/subvencions/notificacionselectroniques>

El servei de notificacions electròniques ofereix una pàgina web (www.gencat.cat/ovt) que actua com a dipòsit d'aquest tipus de notificacions, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

Si heu acceptat la notificació electrònica, només la rebreu per aquest canal. Per tant, cal que visiteu regularment la pàgina web indicada (www.gencat.cat/ovt) i consulteu "la meua carpeta". Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions, per correu electrònic i per sms al telèfon mòbil indicat. Tingueu present que per accedir-hi **és imprescindible disposar d'un certificat digital personal**. Trobareu informació detallada al web de l'Agència Catalana de Certificació (www.catcert.cat).

Des del moment del dipòsit de la notificació per part del Departament, disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no heu accedit a la vostra carpeta o hi heu accedit però no heu visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada. Tan bon punt s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat acceptada.

Comunicació del Departament de Benestar Social i Família a la persona sol·licitant

1. En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer "Gestió econòmica". La finalitat del fitxer és la gestió econòmica del Departament de Benestar Social i Família.

La unitat responsable del fitxer és la Direcció de Serveis i les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció de Serveis per correu postal (plaça de Pau Vila, 1 08039 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a d_serveis.benestar@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital expedit pel CATCert).

2. El termini màxim per notificar i resoldre la sol·licitud és de cinc mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

3. Aquestes subvencions se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Població	Data
----------	------

Signatura de la persona representant legal de l'entitat	Segell de l'entitat
---	---------------------

Direcció General per a la Immigració

CERTIFICACIÓ/ DECLARACIÓ RESPONSABLE/ AUTORITZACIÓ

El/la Sr/a, amb DNI/NIF/NIE núm en representació de l'entitat
..... inscrita en el registre amb el núm amb CIF, com

a (president/a, administrador/a o persona apoderada) als efectes de poder percebre una subvenció per a entitats del Departament de Benestar Social i Família o dels seus organismes autònoms o entitats adscrites,

Certifico:

1. Que d'acord amb la legislació vigent i de l'acord adoptat en la reunió de la Junta del dia de de, se m'ha autoritzat, com a representant legal d'aquesta entitat, a sol·licitar al Departament de Benestar Social i Família aquesta subvenció per a l'any 2012.

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. **Declaració de concurrència** (assenyaleu l'opció corresponent):

Que l'entitat que represento, ni cap òrgan que en depengui, no ha demanat o obtingut cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat sol·licitada.

Que l'entitat que represento ha demanat o obtingut una altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat sol·licitada. En el cas que hagi demanat o obtingut un altre ajut per a la mateixa activitat caldrà declarar-ho de forma expressa indicant l'import i l'organisme al qual s'ha demanat i/o que li ha atorgat, de manera que les quantitats atorgades no superin el cost de l'activitat.

Activitat	Administració, entitat pública o privada	Estat de la subvenció			Import sol·licitat o atorgat
		Denegada <input type="checkbox"/>	Atorgada <input type="checkbox"/>	En tramitació <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€

2. Que l'entitat que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social.

3. Que l'entitat que represento no es troba en cap circumstància prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Que compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

5. Assenyaleu l'opció corresponent:

Declaro que l'entitat té un nombre de 50 o més treballadors/es i compleix l'obligació (que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids) de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors/es discapacitats/ades sobre el nombre total de treballadors de l'entitat o d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

Declaro que l'entitat té un nombre inferior a 50 treballadors/es o no en té cap.

6. Que l'entitat que represento (**en cas d'entitats/empreses de 25 treballadors/ores o més**), de conformitat amb l'article 92.7 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, afegit per la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, utilitzem els mitjans de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en el/s nostre/s centres de treball, que es detallen a continuació: (senyaleu quines)

Efectuar una declaració de principis garantint el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació a qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

Realitzar actuacions d'informació i de sensibilització i consciència a les persones treballadores i al personal directiu i als caps intermedis per tal de millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.

Garantir la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció en cas de possibles represàlies.

Realitzar cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.

Realitzar campanyes informatives de sensibilització que inclouen sessions per explicar, a les persones treballadores, els seus drets i les normes jurídiques que els protegeixen, les sancions establertes i el procediment intern per formular i resoldre queixes o denúncies.

Direcció General per a la Immigració

Valorar periòdicament (semestralment, anualment, etc.) la incidència d'aquest tipus de conductes a l'empresa i les característiques que presenta.

Establir canals de comunicació perquè tota la plantilla pugui informar d'actituds i/o comportaments inapropiats o generadors d'assetjament sexual i/o d'assetjament per raó de sexe.

Definir i redactar un protocol que arbitri els procediments a seguir en cas d'assetjament sexual i/o d'assetjament per raó de sexe en el/s nostre/s centre/s de treball.

Comptar amb la presència d'una persona, un comitè o una comissió responsable per fer el seguiment i l'avaluació dels mecanismes d'abordatge.

Altres mesures que l'entitat ha incorporat:

7. Que la informació i els documents aportats en aquest procediment són de contingut absolutament cert.

8. Que estic informat/ada que la presentació d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases i del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

9. Que l'entitat que represento està al corrent de pagament d'obligacions per a reintegrament de subvencions.

10. Que l'entitat que represento no ha estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona, o bé n'ha estat objecte i la sanció ha prescrit.

Autoritzo el Departament de Benestar Social i Família a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

Autoritzo el Departament de Benestar Social i Família a facilitar les dades aportades quan una altra administració o organisme les requereixi per fer els tràmits en què sóc part interessada.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

Població

Data

Signatura de la persona representant legal de l'entitat

Segell de l'entitat

Documentació general que cal adjuntar a la sol·licitud (marqueu amb una X la casella corresponent a la documentació que presenteu)

- 1) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat. ^{(1) (4)}
- 2) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat. ^{(1) (4)}
- 3) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/credidores particulars. ^{(1) (2) i (3)}
- 4) Sol·licitud de bestreta, si s'escau. Segons el model adjunt.
- 5) Certificat expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Estat. ⁽⁴⁾
- 6) Certificat expedit per l'Agència Tributària de Catalunya, d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya. ⁽⁴⁾
- 7) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. ⁽⁴⁾

(1) Si ja s'ha presentat aquesta documentació al Departament de Benestar Social i Família, no han transcorregut més de 5 anys i no hi ha hagut cap modificació, cal fer-ho constar en l'apartat "Documentació ja aportada".

(2) El model el podeu trobar a <http://www.gencat.cat/economia/serveis/models/index.html>

(3) Si adjunteu la sol·licitud de transferència bancària, les dades bancàries que feu constar han de coincidir amb les facilitades a l'apartat "Dades bancàries" que figura a la caràtula.

(4) En cas que autoritzeu el Departament de Benestar Social i Família a consultar les vostres dades a una altra administració o organisme, no caldrà que aporteu aquesta documentació.

Documentació ja aportada

- Aquesta entitat no presenta la documentació general perquè ja l'ha aportada amb una altra sol·licitud de la convocatòria de subvencions per a entitats del 2012:

(Marqueu amb una X el programa en que s'ha presentat aquesta documentació.)

- Subvencions a entitats per a programes en matèria de família i de lluita contra els maltractaments, contra la violència masclista i violència familiar, i de promoció de la gent gran activa. (Secretaria de Família)
- Subvencions a entitats per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual. (Secretaria de Família)
- Subvencions a entitats per a programes en matèria d'infància i adolescència. (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència)
- Subvencions a les associacions juvenils i entitats que ofereixen serveis a la joventut. (Direcció General de Joventut)
- Subvencions a entitats per a activitats de caràcter cívic, participació ciutadana i de promoció del voluntariat. (Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària)
- Subvencions a entitats per a projectes de caràcter cívic, participació ciutadana i de promoció del voluntariat. (Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària)
- Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials. (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials)
- Subvencions a entitats per a programes en matèria d'adopció. (Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció)

- Aquesta entitat ha aportat al Departament en exercicis anteriors la documentació que s'especifica, sense que hagin transcorregut més de cinc anys ni s'hagi modificat el seu contingut.

Relació de documents	Any de presentació	Expedient
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.		
- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat.		
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/es.		

Direcció General per a la Immigració



Sol·licitud de bestreta

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Denominació

CIF

A l'empara de la base general 9 de l'Ordre per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions per a entitats, aquesta entitat SOL-LICITA la concessió d'una bestreta de fins al 95% de l'import de la quantitat atorgada per a la **subvenció per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades.**

L'entitat es compromet a aplicar l'import de la bestreta que se li pugui concedir per complir l'objecte de la subvenció.

Població

Data

Signatura de la persona representant legal de l'entitat

Segell de l'entitat



RESUM DE LA SOL·LICITUD

Subvencions per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades

Programes i activitats subvencionables (Recordeu que cada entitat pot presentar un màxim de dos programes o activitats)
Marqueu el programa seleccionat per a cada projecte.

<input type="checkbox"/> Programes d'acollida (Grup A)
<input type="checkbox"/> Programes de promoció d'igualtat d'oportunitats (Grup B)
<input type="checkbox"/> Programes d'integració (grup C)

Denominació activitat	Pressupost total activitat	Import sol·licitat
1	€	€

<input type="checkbox"/> Programes d'acollida (grup A)
<input type="checkbox"/> Programes de promoció d'igualtat d'oportunitats (grup B)
<input type="checkbox"/> Programes d'integració (grup C)

Denominació activitat	Pressupost total activitat	Import sol·licitat
2	€	€

Import total sol·licitat

Subvenció per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades * €

- Nota: la xifra ha de coincidir amb la que consta a la caràtula de la sol·licitud i amb el concepte 7.401.a) del Model 1.

Documentació específica

- Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior. Segons el **MODEL 1**.
- Memòria de la activitat o programa per al qual se sol·licita la subvenció, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, **MODEL 2** i el **MODEL 3** de resum econòmic. Una memòria per cada activitat que es faci constar.



Previsió d'ingressos-despeses (totals) de l'entitat per a l'any en curs i ingressos-despeses de l'any anterior

Denominació de l'entitat

CIF de l'entitat

Ingressos			Ingressos 2011	Previsió Ingressos 2012
70	Vendes i ingressos	Total (70)		
74	Subvencions a l'explotació			
7.401	Subvencions del Departament de Benestar Social i Família: * a) Direcció General per a la Immigració			*
	b) Altres			
7.402	Subvencions d'altres departaments de la Generalitat			
7.411	Subvencions d'ajuntaments			
7.412	Subvencions de consells comarcals			
7.414	Altres subvencions			
		Total (74)		
(75)	Total d'ingressos (70+74) euros	(75)		

Despeses			Despeses 2011	Previsió Despeses 2012
60	Compres i consums	Total (60)		
62	Serveis exteriors	Total (62)		
64	Despeses de personal	Total (64)		
66	Despeses financeres	Total (66)		
68	Despeses d'inversió/amortitzacions/altres	Total(68)		
(65)	Total despeses (60+62+64+66+68) euros	(65)		

Nota: - Les xifres marcades amb l'asterisc * de l'any 2012 s'han de fer constar a la caràtula.
- Cal tenir en compte que el total d'ingressos (codi 75) i despeses (codi 65) de l'any 2012 han de coincidir.

Només en cas que l'import de la casella (75), referent a ingressos 2011, sigui superior a l'import de la casella (65) de despeses 2011, cal justificar aquest superàvit emplenant el certificat següent:

El/la senyor/a, amb el NIF, com a
representant legal de l'entitat, amb el CIF

CERTIFICO:

Que en l'exercici 2011 hi ha hagut superàvit i que aquest es reinvertirà íntegrament a

Població

Data

Signatura de la persona representant legal de l'entitat

Segell de l'entitat

Direcció General per a la Immigració



Memòria de l'activitat: explicació detallada per la qual se sol·licita la subvenció
(Cal presentar una memòria per a cadascun dels programes o activitats sol·licitades.)

Denominació de l'entitat

CIF de l'entitat

1. Programa i accions sol·licitades (queden especialment excloses les accions consistents en observatoris, estudis, publicacions de llibres, i organització i realització de torneigs esportius):

GRUP A Programes d'acollida:

- A.1 Formació en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana
 A.2 Informació i formació sobre l'entorn social i laboral
 A.3 Acollida i inclusió residencial per a persones en situació de vulnerabilitat social
 A.4 Traducció i interpretació

GRUP B Programes de promoció d'igualtat d'oportunitats

- B.1 Formació per a la inserció laboral
 B.2 Alfabetització instrumental
 B.3 Millora de la capacitat individual

GRUP C Programes d'integració

- C.1 Foment de la participació a activitats culturals i de lleure
 C.2 Foment de la convivència en els espais públics: comunitats de veïns, barris i equipaments públics
 C.3 Gestió de la pluralitat lingüística, cultural i religiosa
 C.4 Sensibilització de la població sobre el fet migratori

2. Nom del projecte/ activitats

3. Objectius generals

4. Activitats a desenvolupar

5. Mitjans per dur a terme les activitats:

Recursos humans previstos (professionals independents, personal assalariats, voluntariat, altres entitats sense ànim de lucre)

Recursos materials previstos (audiovisual, publicitat, material divulgatiu o didàctic)

Recursos infraestructurals i funcionals previstos (locals, equipaments)

6. Àmbit geogràfic d'execució

7. Persones destinatàries

Nombre de beneficiaris previstos

Perfil de les persones destinatàries

8. Calendari d'execució (dins l'any 2012)

9. Resultats previstos en base als objectius plantejats

Nota: Recordeu que a aquesta memòria ha d'anar acompanyada del corresponent resum econòmic (Model 3, fitxer adjunt).