

**ORDRE**

*BSF/82/2011, d'11 de maig, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Benestar Social i Família per a entitats.*

Els programes de subvencions han esdevingut un instrument essencial per assolir, en tots els àmbits de l'activitat administrativa, les finalitats i els objectius de les polítiques públiques establerts per la legislació i concretats per l'acció de govern. En aquest sentit, la subvenció no solament orienta en un determinat sentit l'activitat d'altres ens públics i entitats privades d'acord amb els objectius dels plans sectorials corresponents. L'activitat de foment també permet una gestió més coordinada i participativa dels recursos públics segons criteris de subsidiarietat, proximitat geogràfica i especialització tècnica, sense necessitat de duplicar xarxes existents o de crear nous serveis públics.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a l'article 76, preveu que l'Administració de la Generalitat pot atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar al compliment de les seves activitats de serveis socials. El Decret 200/2010, de 27 de desembre, atribueix al Departament de Benestar Social i Família, entre d'altres, les competències sobre les polítiques de serveis socials, famílies, infància, immigració i suport a la migració catalana, i gais, lesbianes i transsexuals.

La present Ordre conté totes les bases, generals i específiques, dels diferents programes del Departament de Benestar Social i Família adreçats a les entitats de serveis socials i altres en matèria de serveis socials, famílies, lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista, infància, immigració i gais, lesbianes i transsexuals. Es manté per tant, d'una banda, la separació entre les bases, generals i específiques, de vigència indefinida i, de l'altra, les convocatòries anuals corresponents.

Les bases generals ordenen i unifiquen el procediment general de gestió de les subvencions, mentre que les bases específiques concreten, sobretot, les regles objectives de valoració de cada programa, independentment de l'exercici pressupostari, la qual cosa incrementarà el marge de seguretat jurídica i permetrà una planificació anticipada per part de les entitats beneficiàries.

Finalment, la convocatòria anual determinarà, fonamentalment, l'inici i el període de gestió del programa, i concretarà la partida pressupostària disponible, d'acord amb la Llei de pressupostos anual.

L'Ordre consta d'un únic article que aprova les bases generals que figuren a l'annex 1 i les bases específiques que figuren als annexos 2 a 6.

Atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vist l'informe del Consell General de Serveis Socials, i en ús de les facultats que m'atorga la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

ORDENO:

Article únic

S'aproven les bases generals i les específiques per a cada programa que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Benestar Social i Família per a entitats que s'indiquen a continuació:

- Annex 1: Bases generals, aplicables a tots els programes i subvencions.
- Annex 2: Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials.
- Annex 3: Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades.
- Annex 4: Subvencions a entitats per a programes en matèria de família i de lluita contra els maltractaments, contra la violència masclista i la violència familiar.
- Annex 5: Subvencions a entitats per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual.
- Annex 6: Subvencions a entitats per a programes en matèria d'infància i adolescència.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre ASC/162/2010, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament d'Acció Social i Ciutadania per a entitats.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al DOGC.

Barcelona, 11 de maig de 2011

JOSEP LLUÍS CLERIES I GONZÁLEZ  
Conseller de Benestar Social i Família

#### ANNEX 1

##### *Bases generals*

##### —1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions a entitats per a la realització d'activitats a Catalunya en l'àmbit de competència del Departament de Benestar Social i Família.

1.2 El procediment de concessió de cada subvenció s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

1.3 El període d'execució de l'activitat objecte de la subvenció serà l'any de presentació de la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria corresponent, sens perjudici del que estableixin les bases específiques de cada programa.

1.4 Els òrgans competents per tramitar i resoldre els diferents programes són els següents:

Annex 2: Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials. La tramitació correspon als Serveis de Gestió Territorial dels serveis territorials del Departament de Benestar Social i Família on hi hagi la seu de l'entitat, i la resolució, a la persona titular de la Direcció General de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Annex 3: Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades. La tramitació correspon a l'Àrea Tècnica de la Direcció General per a la Immigració i la resolució correspon a la persona titular de la Direcció General per a la Immigració.

Annex 4: Subvencions a entitats per a programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista. La tramitació correspon al Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions de la Secretaria de Família, i la resolució, a la persona titular de la Secretaria de Família.

Annex 5: Subvencions a entitats per a programes per al col·lectiu gai, lesbià i transsexual. La tramitació correspon al Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions de la Secretaria de Família, i la resolució, a la persona titular de la Secretaria de Família.

Annex 6: Subvencions a entitats per a programes en matèria d'infància i adolescència.

En els programes A, Programa de serveis socials de centres oberts; B, Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc; C, Programa de lluita contra els maltractaments a infants i adolescents; D, Programes d'intervenció socioeducativa diària que es duiguin a terme en el marc dels esports; E, Programes i actuacions adreçats a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats, la tramitació correspon al Servei de Gestió Administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, i la resolució, a la persona titular de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

En els programes F, Programa de coordinació amb organismes competents en matèria d'adopció internacional, i G, Jornades, activitats i esdeveniments similars en matèria d'adopció internacional, la tramitació correspon a la Unitat de Gestió Administrativa de l'Institut Català de l'Adopció, i la resolució, a la persona titular de l'Institut Català de l'Adopció.

1.5 El termini màxim per notificar i emetre resolució és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi conclòs el procediment, les entitats interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### —2 Entitats beneficiàries

Es poden acollir a les subvencions previstes en aquesta Ordre les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre, llevat que les bases específiques de cada programa estableixin el contrari.

#### —3 Requisits

3.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants són els següents:

a) Han d'estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre corresponent o haver fet la sol·licitud d'inscripció, amb el benentès que, una vegada resolta positivament la subvenció, la inscripció en el registre esmentat hagi estat formalitzada definitivament.

b) En el cas d'entitats prestadores de serveis socials, han d'estar inscrites en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials i tenir inscrits els serveis per als quals es demana la subvenció, o haver-ho sol·licitat, en compliment del que estableix el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

Abans de presentar la sol·licitud cal esmenar, si s'escau, les deficiències observades en les corresponents actes d'inspecció del Departament de Benestar Social i Família en centres, serveis i establiments de serveis socials.

c) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció.

d) Han de complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.

e) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

f) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors o treballadores, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'utilitzar mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els seus centres de treball.

g) Han de donar publicitat a les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració, en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables i han de mantenir aquesta estructura retributiva en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció. Igualment han de complir les regles establertes pels apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

3.2 No poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 L'entitat sol·licitant també ha de complir els requisits de les entitats beneficiàries que estableixin les bases específiques de cada programa.

3.4 S'estableix una fase de preavaluació en què l'òrgan competent verificarà el compliment d'aquests requisits per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. L'òrgan competent per a la resolució desestimarà les sol·licituds que n'incompleixin algun.

#### —4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar en l'imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències del Departament de Benestar Social i Família o a través d'Internet a [www.gencat.cat/bsf/formularis](http://www.gencat.cat/bsf/formularis).

4.2 La informació relacionada amb el procediment de concessió de subvencions d'entitats es pot consultar a l'adreça [www.gencat.cat/bsf/subvencions/serveissocials](http://www.gencat.cat/bsf/subvencions/serveissocials).

4.3 A les sol·licituds, degudament emplenades, s'hi ha d'ajuntar la documentació general que s'indica a continuació, així com la que s'estableixi específicament per a cada programa per acreditar el compliment dels requisits, i s'han de presentar a les dependències del Departament de Benestar Social i Família, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria.

4.4 Documentació general que cal lliurar juntament amb la sol·licitud.

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/credidores particulars.

4.5 Documentació que només caldrà aportar en el cas que no s'autoritzi la consulta telemàtica a l'Administració de la Generalitat i s'indiqui així expressament en l'imprès de sol·licitud:

a) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat.

b) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del DNI o NIE de la persona representant de l'entitat.

c) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.

4.6 Certificació i declaracions responsables ja incloses a l'imprès de sol·licitud:

a) Certificació de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant, pel qual es decideix sol·licitar la subvenció.

b) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant la Generalitat i l'Estat, i davant la Seguretat Social.

c) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegraments de subvencions.

d) Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Declaració responsable de concurrència, en el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, o bé declaració responsable de no haver demanat o obtingut, ni l'entitat ni cap òrgan que en depengui, subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada, nacional o internacional.

f) Declaració responsable que es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei de política lingüística en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.

g) En el cas d'entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més, declaració responsable de complir l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

La resta d'entitats han d'emplenar la declaració conforme tenen un nombre inferior a 50 persones treballadores o no en tenen.

h) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, declaració responsable del compliment de l'obligació d'utilitzar els mitjans de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en el treball d'acord amb l'article 92.7 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

i) Declaració responsable que inclogui: les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada; i, finalment, el compliment de les regles establertes pels apartats a, b, c i d de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

4.7 Si s'escau, la sol·licitud de bestreta prevista a la base 9.3 d'aquest annex.

4.8 En relació amb les entitats sol·licitants, es valorarà la realització d'actuacions internes de consecució efectiva de la igualtat de dones i homes, especialment pel que fa a la presa de decisions, tracte personal, valor de les feines, mesures que facilitin la participació i el lideratge de les dones a l'entitat. A aquest efecte, les sol·licituds que presentin poden anar acompanyades d'una memòria de responsabilitat social de l'entitat en què es doni a conèixer el seu compromís social i bones pràctiques en aquest àmbit.

4.9 La signatura i la presentació d'aquesta sol·licitud impliquen, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, modificada per l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, l'autorització a l'Administració de la Generalitat per comprovar d'ofici si el beneficiari o la beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que aquesta autorització es denegui expressament a l'imprès de sol·licitud.

4.10 Si la sol·licitud presenta defectes o inexactituds o omet algun dels documents que assenyalen aquestes bases generals o les específiques corresponents, l'òrgan competent requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils faci les esmenes oportunes en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la indicació que, passat aquest termini sense esmena, se la tindrà per desistida de la sol·licitud. Aquest requeriment es notificarà per mitjans electrònics sempre que l'entitat hagi consentit expressament la notificació per mitjans electrònics mitjançant el formulari de sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix a l'article 43.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Igualment, l'entitat podrà exercir en qualsevol moment del procediment el dret a utilitzar un mitjà no electrònic i a revocar



el consentiment per a les comunicacions electròniques mitjançant una sol·licitud expressa d'acord amb el que s'estableix a l'article 43.5 de la mateixa Llei.

4.11 La inexactitud o la falsedat de la declaració responsable a què fa referència la lletra i) de l'apartat 3 d'aquesta base, a més de ser causa d'exclusió de l'entitat sol·licitant, també és causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració, d'acord amb l'article 92.9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

4.12 L'acreditació de les condicions exigides no serà necessària per a les entitats sol·licitants que l'hagin efectuada anteriorment a qualsevol òrgan o dependència del Departament de Benestar Social i Família, sempre que no hagin prescrit i, en tot cas, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i les dades no hagin experimentat cap modificació. En aquest cas, l'aportació podrà ser substituïda per una declaració de la persona sol·licitant, que s'inclou en el mateix imprès de sol·licitud, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada.

4.13 Quan l'òrgan competent per a la tramitació de la subvenció no pugui fer les comprovacions adients pels tràmits administratius establerts, podrà requerir, sempre abans de la proposta de resolució de la concessió i en un termini no superior a 10 dies, la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en les declaracions responsables adjuntes a la sol·licitud de subvenció. Aquest requeriment es notificarà per mitjans electrònics sempre que l'entitat hagi consentit expressament la notificació per mitjans electrònics mitjançant el formulari de sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix a l'article 43.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Igualment, l'entitat podrà exercir en qualsevol moment del procediment el dret a utilitzar un mitjà no electrònic i a revocar el consentiment per a les comunicacions electròniques mitjançant una sol·licitud expressa d'acord amb el que s'estableix a l'article 43.5 de la mateixa Llei.

#### —5 *Conveni*

Per a tots els programes, les subvencions atorgades també es poden vincular a la signatura d'un conveni, el qual ha de contenir els termes de col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i l'entitat, on es farà constar expressament que el conveni s'efectua per condicionar la subvenció atorgada en el marc d'aquestes bases.

#### —6 *Obligacions de les entitats beneficiàries*

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que amb les quantitats atorgades se superi el 100% del cost de l'activitat que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.

En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial

aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores específiques de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (causes de reintegrament de les subvencions).

h) Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament de Benestar Social i Família", i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Els senyals oficials es poden obtenir a l'adreça [www.gencat.cat/piv](http://www.gencat.cat/piv). En el cas del programa de subvencions de l'annex 3 (Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades) l'entitat beneficiària també ha de fer constar la col·laboració del Ministeri de Treball i Immigració.

i) Facilitar tota la informació que li requereixi la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

j) Complir els requisits de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatius a la subcontractació de les activitats subvencionades mitjançant aquestes bases.

k) Sol·licitar, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de trenta mil (30.000,00) euros, en el cas de cost per execució d'obra, o de dotze mil (12.000,00) euros, en el cas de subministrament d'equipaments, tres ofertes de diferents proveïdors com a mínim i amb caràcter previ a la contractació del compromís de despesa, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Així mateix s'haurà de comunicar la contractació amb una entitat vinculada amb l'entitat subvencionada o els seus càrrecs directius.

l) Presentar a l'òrgan competent les propostes de qualsevol canvi que es pugui produir en l'activitat o el projecte subvencionat. La proposta es considerarà desestimada si no s'ha notificat per resolució expressa l'aprovació en el termini de dos mesos des de l'endemà de la data de presentació de la proposta de canvi.

#### —7 Comissió de Valoració

7.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar.

7.2 La composició de la Comissió de Valoració s'estableix a les bases específiques de cada programa.

7.3 S'atribueixen a la Comissió de Valoració les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritària establerts i resoldre incidències, si n'hi ha.

7.4 La persona titular de la presidència de la Comissió de Valoració és responsable de signar cada una de les actes de proposta valorades i trametre-les a l'òrgan que ha d'emetre la resolució.

7.5 Amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'activitat o projecte, o de la resta de la documentació presentada, la Comissió de Valoració té la facultat de

convocar personalment els i les representants de les entitats sol·licitants o requerir-los-ho per escrit.

7.6 En cas que no es prevegi una altra cosa, una de les persones membres de la Comissió de Valoració haurà de ser nomenada secretari/ària i aixecarà acta de cada sessió.

7.7 L'òrgan administratiu responsable de la convocatòria garantirà la paritat de gènere en la composició de la Comissió de Valoració si és tècnicament viable.

7.8 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot el que no preveuen aquestes bases, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

#### —8 *Reformulació de la sol·licitud*

8.1 Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que ha d'exercir el sol·licitant, i l'import proposat estigui per sota de l'import sol·licitat, la Comissió de Valoració o l'òrgan competent pot instar el sol·licitant a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a l'import proposat, abans que es dicti la resolució definitiva.

8.2 El sol·licitant disposarà d'un termini de deu dies hàbils per reformular la sol·licitud, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent.

8.3 L'òrgan encarregat de resoldre haurà de donar la conformitat a la sol·licitud reformulada.

8.4 La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts i l'import proposat per la Comissió de Valoració.

#### —9 *Pagament i bestretes*

9.1 L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció.

9.2 Es podran concedir bestretes fins al 95% de la quantitat atorgada, sense garanties, sens perjudici del que estableixin les bases específiques de cada programa.

9.3 L'autorització de bestretes requereix la sol·licitud prèvia de l'entitat i el compromís per part d'aquesta d'aplicar l'import de la bestreta al compliment de l'objecte de la subvenció, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

9.4 La resta de la quantitat atorgada es pagarà quan el beneficiari hagi justificat la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció, a judici de l'òrgan concedent, i d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i en la normativa aplicable.

9.5 L'ens gestor tindrà en compte altres subvencions o ajuts que hagi rebut o pugui rebre l'entitat per a la mateixa activitat, de manera que amb la quantitat a atorgar o atorgada no se superi el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

#### —10 *Justificació*

10.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu corresponent al cost total de l'activitat o projecte, que contindrà la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria ha d'estar signada per la persona representant de l'entitat i ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, signada pel secretari/ària de l'entitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes. A aquesta relació s'hi han d'incorporar:

Els originals de les factures o documents equivalents en el tràfic mercantil amb eficàcia administrativa, corresponents al total del pressupost de l'activitat o projecte subvencionat, i la documentació acreditativa del seu pagament.



c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència

d) Si s'escau, les tres ofertes de diferents proveïdors sol·licitats per l'entitat en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els termes que indica la base 6.k) d'aquest annex.

e) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

10.2 Es podran justificar els salaris de les persones subjectes a una relació laboral directament associada al desenvolupament de l'activitat subvencionada. Aquesta justificació es farà mitjançant la presentació de la nòmina signada per l'assalariat. En defecte de signatura caldrà aportar el corresponent comprovant de transferència bancària individualitzada o bé una relació de pagaments a les persones assalariades associades al desenvolupament de l'activitat subvencionada. La justificació de salaris, per import brut, ha d'incloure els models TC2 de Seguretat Social i el document 190 d'IRPF o els seus equivalents. Caldrà aportar també un certificat signat pel representant de l'entitat que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta i real al projecte subvencionat (mesos, dies, hores, segons correspongui en cada cas).

10.3 El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és el 15 de desembre de l'any en què se sol·licita la subvenció, llevat que les bases específiques, la resolució de concessió o el conveni de col·laboració indiquin una altra data.

#### —11 *Nul·litat, anul·labilitat i reintegrament*

11.1 L'òrgan competent pot declarar la nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció i exigir el retorn de les quantitats percebudes en els supòsits que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, en tot el que no preveu l'article anterior, per l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

11.2 L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques i ajuts concedits i abonats indegudament de conformitat amb la legislació vigent i, en tot cas, quan hi concorrin les situacions descrites a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

11.3 El procediment de reintegrament es tramitarà d'acord amb el que preveu l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, amb les adaptacions que corresponguin.

#### —12 *Règim jurídic*

En tot el que no preveuen les presents bases reguladores s'aplicarà:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació i el reintegrament: el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

c) Pel que fa al règim sancionador, i amb respecte del que estableix l'article 25.1 de la Constitució: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, quan aquests siguin aplicables; el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003,

de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

—13 *Caràcter de les subvencions*

13.1 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació presupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

13.2 Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

—14 *Control*

El Departament de Benestar Social i Família pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials, o l'altra normativa que sigui aplicable.

—15 *Tractament de dades*

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de les subvencions s'inclouen als fitxers següents:

a) Subvencions de Benestar i Família, que té per finalitat gestionar les sol·licituds de subvencions del Departament de Benestar Social i Família.

Òrgan administratiu responsable: Direcció de Serveis.

b) Gestió d'expedients d'entitats i establiments, que té per finalitat el registre d'entitats i establiments que han sol·licitat subvenció al Departament de Benestar Social i Família.

Òrgan administratiu responsable: Secretaria General.

c) Registre específic d'entitats i establiments en matèria d'infància, que té com a finalitat registrar les entitats i establiments que presten serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència.

Òrgan administratiu responsable: Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Aquests fitxers es regulen en l'Ordre BEF/419/2003, d'1 d'octubre, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Benestar i Família (actualment denominat de Benestar Social i Família), i en l'Ordre BEF/485/2005, de 2 de desembre, per la qual es completa i modifica la relació de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Benestar i Família (actualment denominat de Benestar Social i Família). Els únics destinataris són els òrgans gestors que s'indiquen als respectius programes.

## ANNEX 2

### *Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials*

—1 *Objecte*

1.1 Aquesta línia de subvenció té per objecte el suport al finançament de les actuacions anuals i plurianuals en matèria de serveis socials que portin a terme les entitats de serveis socials d'iniciativa social i les privades sense afany de lucre.

1.2 Les entitats poden presentar sol·licituds de concessió de subvencions en relació amb els programes següents:

a) Programes de manteniment de serveis i establiments de serveis socials definits en l'actual Cartera de Serveis Socials relatius a serveis especialitzats d'atenció a la gent gran amb dependència o risc social, a persones amb discapacitat, problemàtica social derivada de malaltia mental, drogodependències i/o altres addiccions, afectades pel virus VIH/SIDA o problemàtica social i risc d'exclusió social.

b) Programes de manteniment d'activitats de suport o complementàries vinculades a la prestació de serveis socials.

1.3 L'entitat beneficiària, pel que fa als programes vinculats a l'apartat 1.2.b, podrà subcontractar la totalitat de les activitats objecte de subvenció, d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Excepcionalment, per als programes vinculats a l'apartat 1.2.a, l'òrgan resolutori podrà acceptar la subcontractació parcial o total.

#### —2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries dels diferents programes de subvencions les entitats que gestionin serveis socials d'atenció especialitzada, en els àmbits d'atenció a la gent gran amb dependència o risc social, a persones amb discapacitat, problemàtica social derivada de malaltia mental, drogodependències i/o altres addiccions, afectades pel virus VIH/SIDA o problemàtica social i risc d'exclusió social.

2.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la seu social a Catalunya.
- b) Tenir experiència acreditada en la prestació dels serveis a subvencionar.
- c) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció.

#### —3 Requisits

Els programes de manteniment s'han d'ajustar a les previsions del Pla d'actuació social vigent. Aquest document es pot consultar a l'adreça <http://www.gencat.cat/bsf/pas>.

#### —4 Criteris de valoració

4.1 Per a l'atorgament de la subvenció i la determinació de la quantia s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- a) Viabilitat tècnica del projecte: coherència entre objectius, activitats i resultats (fins a 25 punts).
- b) Implantació social de l'entitat en el seu àmbit de referència (fins a 20 punts).
- c) Continuitat del programa o del seu abast temporal (fins a 20 punts).
- d) Interès del programa o execució del projecte vinculats amb els objectius del Pla de govern i a la Llei de serveis socials i altres eines de programació i planificació (fins a 10 punts com a màxim).
- e) Adequació a la cartera de serveis socials (fins a 20 punts).
- f) Projectes nous i innovadors (fins a 3 punts).
- g) Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 2 punts).

4.2 En igualtat de puntuació, tindran preferència els programes vinculats a l'apartat 1.2.a d'aquest annex.

4.3 Per a tots els programes és requisit necessari per poder atorgar la subvenció obtenir 50 punts com a mínim, d'acord amb els criteris de valoració establerts i, en tot cas, cal obtenir 10 punts en el requisit d).

4.4 En el finançament a entitats de serveis socials d'iniciativa social, atorgat en funció del nombre de persones ateses, l'ICASS valorarà directament o supervisarà els criteris d'accés, que es faran en condicions d'igualtat i tenint en compte l'estat de necessitat de les entitats beneficiàries i el règim d'ingrés i permanència, d'acord amb la legislació vigent.

#### —5 Comissió de Valoració

La valoració i la proposta de concessió l'ha de formular un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, que farà les funcions de president; els/les directors/ores dels serveis territorials del Departament de Benestar Social i Família o la persona en qui deleguin; dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General en representació de les diferents unitats del Departament de

Benestar Social i Família; el/la coordinador/a tècnic/a de Serveis Socials Bàsics; el/la coordinador/a tècnic/a de Salut Mental, Drogues i Sida; el/la coordinador/a tècnic/a de l'Atenció a les Persones amb Discapacitat; el/la coordinador/a tècnic/a de l'Atenció a les Persones Grans i Dependència; el/la coordinador/a de la Unitat de Gestió de Tutelles; el/la coordinador/a tècnic/a dels programes d'Inclusió Social i Cohesió Social, i dues persones adscrites a la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, i una farà les funcions de secretari/ària.

—6 *Determinació de la quantia*

6.1 Pel que fa als programes vinculats a l'apartat 1.2.a d'aquest annex, es podrà subvencionar l'entitat amb l'import derivat del càlcul del mòdul econòmic pel nombre de persones usuàries que s'han atès.

6.2 Aquests mòduls els aprovarà anualment la persona titular de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials abans de la resolució de convocatòria d'aquesta subvenció.

6.3 Es podran fer lliuraments a compte.

6.4 Pel que fa als programes vinculats a l'apartat 1.2.b d'aquest annex, serà la Comissió de Valoració qui proposarà l'import màxim a concedir, en funció de la puntuació obtinguda i atenent l'interès social, els recursos emprats i el cost total previsible del projecte. En cap cas la quantia serà superior al 95% de la quantitat sol·licitada.

—7 *Justificació*

7.1 Pel que fa als programes vinculats a l'apartat 1.2.a d'aquest annex la justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà mitjançant una relació d'usuaris, amb el vistiplau del cap del servei territorial.

7.2 Pel que fa als programes vinculats a l'apartat 1.2.b d'aquest annex la justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà en els termes que indica la base 10 de l'annex 1.

—8 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Documentació que han d'aportar totes les entitats en el moment de la sol·licitud:

a.1 Memòria de les activitats realitzades l'any anterior en relació amb les activitats objecte de la subvenció que se sol·licita que detalli l'impacte de gènere de les actuacions realitzades (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.2 Projecte explicatiu de les activitats o serveis objecte de la sol·licitud, degudament quantificat (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.3 Dades quantitatives de demanda de sol·licitud (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.4 Pressupost detallat d'explotació dels serveis o l'activitat, d'ingressos i despeses de la sol·licitud, i per projectes d'atenció a l'usuari i manteniment d'entitats (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.5 Plantilla i/o equip de treball de l'any anterior de la sol·licitud (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.6 Plantilla d'empreses contractades (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.7 Per als programes d'atenció directa cal aportar així mateix, en el moment de la sol·licitud:

Relació inicial de persones usuàries en data 1 de gener de l'any en curs, per als programes de manteniment de serveis i establiments de serveis socials (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

Per al programa de tuteles, certificat que l'entitat compleix el que disposa l'article 222.16 de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

b) Documentació que han d'aportar totes les entitats abans del 31 d'agost de l'exercici:

b.1 Balanç i compte de pèrdues i guanys de l'entitat de l'any anterior al de la sol·licitud, d'acord amb els models del Pla general de comptabilitat, per a les entitats que hagin rebut subvencions superiors a dotze mil (12.000,00) euros.

b.2 Presentació d'una auditoria, per a les entitats que durant l'exercici anterior al de la sol·licitud hagin rebut subvencions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials per un import superior a cent mil (100.000,00) euros.

### ANNEX 3

#### *Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades*

##### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta subvenció és donar suport a programes i activitats que realitzen les entitats a Catalunya que contribueixen a la cohesió de la societat catalana a través de la integració de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades, amb respecte i promoció de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, i a través, també, de la sensibilització i el coneixement, per part de la població de Catalunya, de la nova ciutadania.

1.2 Els programes i activitats subvencionables són els següents:

Grup A Programes d'acollida. Es consideren subvencionables:

A.1 Programes de formació en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana.

A.2 Programes d'informació i formació sobre l'entorn social i laboral.

A.3 Programes d'acollida i d'inclusió residencial per a persones en situació de vulnerabilitat social.

A.4 Programes de traducció i interpretació.

Grup B Programes de promoció d'igualtat d'oportunitats. Es consideren subvencionables:

B.1 Programes de formació per a la inserció laboral.

B.2 Programes d'alfabetització instrumental.

B.3 Programes de millora de la capacitat individual.

Grup C Programes d'integració. Es consideren subvencionables:

C.1 Programes de foment de la participació a activitats culturals i de lleure.

C.2 Programes de foment de la convivència en els espais públics: comunitats de veïns, barris i equipaments públics.

C.3 Programes de gestió de la pluralitat lingüística, cultural i religiosa.

C.4 Programes de sensibilització de la població sobre el fet migratori.

1.3 Queden especialment excloses de la convocatòria les accions consistents en observatoris, estudis, publicacions de llibres, i organització i realització de torneigs esportius.

1.4 Els programes i activitats subvencionables s'han d'ajustar als objectius del Pla de ciutadania i immigració vigent, que es pot consultar a <http://www.gencat.cat/bsf/immigracio>.

##### —2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser-ne beneficiàries les associacions, les fundacions i altres persones jurídiques privades sense ànim de lucre que desenvolupin a Catalunya programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades.



2.2 Una mateixa entitat no pot presentar més de 2 programes o activitats subvencionables, els quals hauran d'estar cofinançats, com a mínim, en un 50% per la mateixa entitat o amb altres aportacions públiques o privades.

—3 *Criteris de valoració prioritària*

3.1 En relació amb l'entitat sol·licitant i el respectiu programa o activitat, es consideren els següents criteris de valoració prioritària i la puntuació que s'atribueix a cadascun d'aquests:

a) Viabilitat tècnica del programa o activitat: coherència entre objectius i resultats; l'interès social, la seva originalitat i innovació (fins a 50 punts).

b) Viabilitat econòmica del programa o activitat: coherència entre les accions proposades i el resum econòmic (pressupost) de cada activitat (fins a 20 punts).

c) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat en la realització de programes i activitats propis de l'objecte d'aquesta convocatòria (fins a 30 punts).

3.2 Atenent els criteris de valoració que descriu l'apartat anterior, la puntuació mínima per accedir a aquests ajuts s'estableix en 40 punts, per sota dels quals s'ha de denegar la subvenció sol·licitada.

—4 *Determinació de la quantia*

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte, en funció de la puntuació obtinguda. La quantia de la subvenció en cap cas pot excedir els trenta mil (30.000,00) euros.

—5 *Comissió de Valoració*

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció de programes i activitats a subvencionar, i està integrada per les persones següents:

a) President: una persona adscrita a la Direcció General per a la Immigració, nomenada per la persona titular d'aquesta Direcció General.

b) Quatre persones, adscrites al Departament de Benestar Social i Família, una de les quals hi ha d'actuar com a secretari/ària, nomenades per la persona titular de la Direcció General per a la Immigració.

c) Els/les directors/ores dels serveis territorials de Benestar Social i Família o les persones en qui deleguin.

d) Dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

—6 *Justificació i despeses subvencionables*

6.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà en els termes que indica la base 10 de l'annex 1.

6.2 Finançament de les despeses administratives i de funcionament. Només es pot destinar a aquestes despeses el 20% del total del cost de l'activitat o projecte.

6.3 En cap cas es poden presentar despeses d'inversió com a justificants de la subvenció.

6.4 En cas d'edició de material divulgatiu del projecte o activitat, s'han de trametre a la Direcció General per a la Immigració dos exemplars de la informació impresa.

6.5 Ateses les circumstàncies suficientment motivades, s'autoritza la persona titular de la Direcció General per a la Immigració per acceptar fora de termini la documentació de justificació de la despesa. En tot cas, la documentació justificativa ha de pertànyer a l'any natural de presentació de la sol·licitud.

—7 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Proposta d'activitat i resum econòmic per la qual se sol·licita la subvenció, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de desenvolupar tots els apartats que s'indiquen. S'ha d'emplenar un model per a cada activitat o projecte

amb un màxim de dues propostes, en consonància amb el que disposa la base 2.2 d'aquest annex.

b) Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

#### ANNEX 4

##### *Subvencions a entitats per a programes en matèria de família i de lluita contra els maltractaments, contra la violència masclista i la violència familiar*

###### —1 Objecte

1.1 Les subvencions tenen per objecte el suport en el finançament de les actuacions per a programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista i violència familiar que portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb les característiques i els requisits del programes que s'estableixen en aquestes bases.

1.2 La Secretaria de Família podrà instar la signatura de convenis de concessió biennal amb aquelles entitats el projecte de les quals resulti d'especial qualitat, és a dir, amb una puntuació igual o superior al 70% de la puntuació màxima del programa, en els programes següents:

Programa de serveis d'atenció a les famílies amb infants.

Programa d'atencions educatives complementàries 0-3 anys.

Programa de lluita contra els maltractaments, contra la violència masclista i la violència familiar.

Jornades, congressos i esdeveniments similars.

1.3 La concessió mitjançant conveni de subvencions biennals requerirà l'aprovació prèvia del corresponent acord del Govern.

###### —2 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions anuals i biennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

###### —3 Requisits

###### 3.1 Subvencions anuals:

Poden ser beneficiàries de les subvencions anuals les entitats que compleixin els requisits especificats a l'annex 1, base 3, de les bases generals.

###### 3.2 Subvencions biennals:

Per optar a ser beneficiàries de les subvencions biennals les entitats han de complir, a més dels requisits especificats a l'annex 1, base 3, de les bases generals, els requisits següents:

a) Tenir la seu social a Catalunya.

b) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

c) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

d) El projecte a presentar ha de tenir un cost pressupostat igual o superior a seixanta mil (60.000,00) euros per anualitat.

e) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat amb indicació dels fons de finançament previstos, així com la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

f) Signar el corresponent conveni biennal, el qual ha de preveure que quedarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix els objectius determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons o si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions i els requisits per sol·licitar la subvenció.

—4 *Projectes i activitats subvencionables*

4.1 Els projectes o activitats susceptibles de subvenció han d'estar inclosos en algun dels programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments, contra la violència masclista i la violència familiar:

A) Programa de serveis d'atenció a les famílies amb infants.

En concret, els projectes o activitats s'han d'orientar a:

Afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles.

Suport a la parentalitat positiva.

Atenció i suport psicològic, jurídic o assistencial a les famílies en situació d'especial vulnerabilitat. En concret, eliminar o millorar les situacions de precarietat d'aquest col·lectiu, prevenir-ne l'exclusió social, facilitar la incorporació de les mares de les famílies monoparentals al mercat de treball, afavorir la seva promoció professional i possibilitar l'autoocupació d'aquestes famílies.

Serveis d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, entesos com els serveis adreçats a afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec que, sense incorporar teràpies individuals ni grupals, creen espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre, derivar o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar.

Grups d'ajuda mútua o tallers de suport emocional, entesos com els serveis conduïts per un/a professional i adreçats a un grup de persones amb un mateix problema o situació familiar i que es reuneixin per compartir experiències i donar-se suport per tal d'aconseguir millorar la seva situació o assolir canvis personals.

B) Programa de serveis de suport per millorar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar quan s'atenen membres de la família en situació de dependència i/o discapacitat.

C) Programa d'atencions educatives complementàries 0-3 anys.

Promoure la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, en especial facilitar les activitats de cura i atenció dels infants menors de tres anys.

D) Programa de lluita contra els maltractaments, contra la violència masclista i violència familiar.

En concret, els projectes o activitats s'han de referir a:

Detecció, prevenció, atenció i recuperació en els supòsits de violència, tant en dones com en infants, com en altres membres de la unitat familiar. En especial, generació d'estructures de suport, sigui psicològic, social, d'assistència jurídica i d'inscripció laboral, de foment de l'apoderament, o d'altres, per a les dones que pateixen violència masclista.

E) Jornades, congressos i esdeveniments similars.

Aquests esdeveniments han de fer referència a un dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

4.2 En cap cas poden ser subvencionables els projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració gestiona directament o indirectament, ni els projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

4.3 Serà condició que aquests programes es portin a terme en el transcurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o aquest i el següent en cas de subvencions pluriennals.

—5 *Determinació de la quantia*

5.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte que no podrà superar la quantitat sol·licitada, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—6 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

6.1 Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general que estableix l'annex 1 i de l'específica següent:

Programes A, B, C i D:

Explicació detallada del projecte o activitat, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

1. Denominació del projecte/activitat.
2. Emmarcament en un dels programes A, B, C i D, descrits a la base 1.
3. Emmarcament en algun dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
4. Descripció dels objectius (generals i específics).
5. Descripció del projecte o activitat.
6. Metodologia.
7. Àmbit geogràfic d'execució.
8. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça el projecte o activitat.
9. Calendari d'execució dins de l'any que correspon a la convocatòria.
10. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització del projecte o activitat.
11. Pressupost original, segons els models adjunts a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior, segons consta en els models adjunts a l'imprès de sol·licitud.

Certificat de superàvit, si escau, signat i segellat pel/per la secretari/ària de l'entitat, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

Tots els conceptes que conformen la despesa, detallats i diferenciats.

Fons de finançament previstes (aportacions de l'entitat, aportacions d'altres entitats públiques o privades, si escau, i import sol·licitat).

Programa E:

Explicació detallada de l'esdeveniment, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir les dades següents:

1. Denominació de la jornada, el congrés o l'esdeveniment similar.
  2. Emmarcament en un dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
  3. Justificació raonada de l'oportunitat i de la idoneïtat de l'esdeveniment.
  4. Descripció dels objectius de l'esdeveniment.
  5. Contingut del programa de l'esdeveniment.
  6. Relació de ponents, amb l'especificació de la seva experiència en la matèria.
  7. Localitat i seu de l'esdeveniment.
  8. Dates i hores de durada.
  9. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça l'esdeveniment.
  10. Projecció catalana, estatal o internacional.
  11. Nombre previst de persones assistents.
  12. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització de l'esdeveniment.
  13. Tipus i instruments de valoració que es faran servir.
  14. Pressupost original, detallat i diferenciat per conceptes, de l'esdeveniment.
- 6.2 A l'efecte de facilitar la gestió i el tractament telemàtic d'aquesta documentació, es recomana que no es presenti de forma enquadernada.

—7 *Comissió de Valoració*

7.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per una comissió de valoració integrada per:

President: una persona adscrita a la Secretaria de Família, nomenada per la persona titular d'aquesta Secretaria.

La persona responsable d'actuacions de suport a la família.  
La persona responsable d'actuacions en matèria de violència familiar.  
La persona titular del Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions, que farà les funcions de secretari/ària.

Dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

7.2 La Comissió podrà ser assistida pel personal tècnic que la mateixa Comissió consideri necessari.

#### —8 Criteris de valoració prioritària

8.1 Per a la concessió de subvencions dels programes A, B, C, D i E es valorarà la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

- a) Incorporació de solucions de continuïtat del projecte (fins a 10 punts).
- b) Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 10 punts).
- c) Capacitat d'incidir en la inclusió social d'aquells tipus de famílies i d'infants amb més risc d'exclusió social o de pobresa (fins a 10 punts).
- d) Potenciació de la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades, mitjançant el treball en xarxa, per tal d'optimitzar recursos i esforços (fins a 10 punts).
- e) Promoció de la sensibilització social pel que fa a la diversitat familiar, i foment de la participació activa dels membres de la família en la comunitat (fins a 10 punts).
- f) En el cas de jornades, congressos, seminaris o similars, projecció internacional, estatal o nacional de l'esdeveniment organitzat; qualitat de l'esdeveniment, i prestigi de les persones ponents (fins a 10 punts).
- g) Població diana a la qual va dirigida l'actuació objecte de la subvenció (fins a 5 punts).
- h) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 5 punts).
- i) Potenciació de l'accés a la informació i a la formació per part de les famílies (fins a 5 punts).
- j) Fonts de finançament alternatives i, en particular, les subvencions rebudes d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, i proporció de la subvenció sol·licitada respecte als mitjans propis de l'entitat sol·licitant destinats a l'activitat o projecte (fins a 5 punts).

8.2 Per als projectes o activitats inclosos en els programes A, B, C i D és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 35 punts sobre un total de 70 punts possibles. Per als projectes o activitats inclosos en el programa E, és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 40 punts sobre un total de 80 punts possibles.

#### —9 Obligacions específiques de l'entitat beneficiària

Incloure el logotip de la Secretaria de Família, del Departament de Benestar Social i Família precedit de la menció "amb la col·laboració de..." així com altres logotips que pugui subministrar la Secretaria de Família en tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària relacionats amb l'activitat o projecte subvencionat, en suport paper, electrònic o de qualsevol altre tipus. Els senyals oficials es poden obtenir a l'adreça [www.gencat.cat/piv](http://www.gencat.cat/piv).

#### —10 Justificació

10.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat dels programes A, B, C i D es farà en els termes que indica la base 10 de l'annex 1.

En cas de publicació, s'han de trametre a la Secretaria de Família dos exemplars de la informació impresa relacionada amb els projectes o activitats subvencionats.

Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat



Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments. Aquest certificat haurà d'adequar-se al que estableix la base 10.2 de l'annex 1.

10.2 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat del programa E es farà en els termes que indica la base 10 de l'annex 1. Les entitats hauran d'aportar una memòria de les activitats realitzades i el recull de qüestionaris d'avaluació elaborats per l'entitat organitzadora que corresponguin als objectius específics esmentats en la sol·licitud, que hauran d'emplenar cadascuna de les persones assistents a l'esdeveniment.

10.3 En el supòsit que es facin públics els programes o activitats subvencionats, s'haurà de fer constar la col·laboració de la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família amb l'addició del text següent: "La Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família no ha de compartir necessàriament les opinions expressades".

10.4 La documentació relativa als programes A, B, C, D i E, tant per a les subvencions anuals com per a les biennals, s'ha de presentar al Departament de Benestar Social i Família fins al 18 de novembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui al conveni biennal o a la resolució.

10.5 Excepcionalment, i prèvia sol·licitud a la Secretaria de Família es podrà prorrogar la presentació de les memòries i justificants del programa E fins a un termini que, en cap cas, superarà el final d'any.

## ANNEX 5

### *Subvencions a entitats per a programes per al col·lectiu gai, lesbià i transsexual*

#### —1 Objecte

1.1 Les subvencions anuals tenen per objecte el suport en el finançament de les actuacions per a programes per al col·lectiu gai, lesbià i transsexual que portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb les característiques i els requisits del programa que s'estableixen en aquestes bases.

1.2 La Secretaria de Família podrà instar la signatura de convenis de concessió biennal amb aquelles entitats el projecte de les quals resulti d'especial qualitat, és a dir, amb una puntuació almenys del 70% de la puntuació màxima del programa, en els programes següents:

Programa per al col·lectiu gai, lesbià i transsexual.

1.3 La concessió mitjançant conveni de subvencions biennals requerirà l'aprovació prèvia del corresponent acord del Govern.

#### —2 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de subvencions anuals i biennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

#### —3 Requisits

##### 3.1 Subvencions anuals:

Poden ser beneficiàries de les subvencions anuals les entitats que compleixin els requisits especificats a l'annex 1, base 3, de les bases generals.

##### 3.2 Subvencions biennals:

Per optar a ser beneficiàries de les subvencions biennals les entitats han de complir, a més, els requisits següents:

a) Tenir la seu social a Catalunya.

b) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

c) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

d) El projecte a presentar ha de tenir un cost pressupostat igual o superior a seixanta mil (60.000,00) euros per anualitat.

e) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat amb indicació dels fons de finançament previstos, així com la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

f) Signar el corresponent conveni biennal, el qual ha de preveure que quedarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix els elements determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons i si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions i els requisits per sol·licitar la subvenció.

#### —4 Projectes i activitats subvencionables

4.1 Els projectes o activitats susceptibles de subvenció han d'estar inclosos en algun dels programes i actuacions adreçades a entitats de lesbianes, gais i persones bisexuals i transsexuals que afavoreixin la llibertat, igualtat i no-discriminació envers lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals i ha de reforçar la cohesió social amb respecte a les diferències.

4.2 En cap cas poden ser subvencionables els projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració gestiona de manera directa o indirecta, ni els projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

4.3 Serà condició que aquests programes siguin realitzats en el transcurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o aquest i el següent en cas de subvencions pluriennals.

#### —5 Determinació de la quantia

5.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte que no podrà superar la quantitat sol·licitada, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

#### —6 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

Programa per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual:

Explicació detallada del projecte o activitat, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha d'incloure:

1. Denominació del projecte/activitat.
2. Descripció dels objectius (generals i específics).
3. Descripció del projecte o activitat.
4. Metodologia.
5. Àmbit geogràfic d'execució.
6. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça el projecte o activitat.
7. Calendari d'execució dins de l'any que correspon a la convocatòria.
8. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització del projecte o activitat.
9. Pressupost original, segons els models adjunts a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior, segons consta en els models adjunts a l'imprès de sol·licitud.

Certificat de superàvit, si escau, signat i segellat pel/per la secretari/ària de l'entitat, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

Tots els conceptes que conformen la despesa, detallats i diferenciats.

Fons de finançament previstes (aportacions de l'entitat, aportacions d'altres entitats públiques o privades, si escau, i import sol·licitat).

A l'efecte de facilitar la gestió i el tractament telemàtic d'aquesta documentació, es recomana que no es presenti de forma enquadernada.

#### —7 *Comissió de Valoració*

7.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per una comissió de valoració integrada per:

President: una persona adscrita a la Secretaria de Família, nomenada per la persona titular d'aquesta Secretaria.

La persona responsable del Programa gais, lesbianes i transsexuals.

La persona titular del Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions, que farà les funcions de secretari.

Dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

7.2 La Comissió podrà ser assistida pel personal tècnic que la mateixa Comissió consideri necessari.

#### —8 *Criteris de valoració i la seva ponderació*

8.1 Per a la concessió de subvencions del programa es valorarà la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

a) Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos (fins a 10 punts).

b) Consolidació dels projectes (fins a 10 punts).

c) Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 10 punts).

d) Adequació als objectius i directrius del Pla interdepartamental contra la discriminació de les persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (fins a 10 punts).

e) Potenciació de la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades que treballin l'àmbit de persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (fins a 5 punts).

f) Potenciació de la col·laboració amb entitats de fora de l'àmbit de persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (fins a 5 punts).

g) Concurrència d'altres fons de finançament públic i privat (fins a 5 punts).

h) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 5 punts).

8.2 Per als projectes o activitats inclosos en el Programa per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 30 punts sobre un total de 60 punts possibles.

#### —9 *Obligacions específiques de l'entitat beneficiària*

Incloure el logotip de la Secretaria de Família, del Departament de Benestar Social i Família precedit de la menció "amb la col·laboració de..." així com altres logotips que puguin subministrar la Secretaria de Família a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària relacionats amb l'activitat o projecte subvencionat, en suport paper, electrònic o de qualsevol altre tipus. Els senyals oficials es poden obtenir a l'adreça [www.gencat.cat/piv](http://www.gencat.cat/piv).

#### —10 *Justificació*

10.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat del programa es farà en els termes que indica la base 10 de l'annex 1.

10.2 En cas de publicació, s'han de trametre a la Secretaria de Família dos exemplars de la informació impresa relacionada amb els projectes o activitats subvencionats.

10.3 Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar

l'efectivitat dels pagaments. Aquest certificat haurà d'adequar-se al que estableix la base 10.2 de l'annex 1.

10.4 En el supòsit que es facin públics els programes o activitats subvencionats, s'haurà de fer constar el patrocini del Departament de Benestar Social i Família amb l'addició del text següent: "El Departament de Benestar Social i Família no ha de compartir necessàriament les opinions expressades".

10.5 La documentació relativa del programa s'ha de presentar al Departament de Benestar Social i Família fins al 18 de novembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui al conveni biennal o a la resolució.

## ANNEX 6

### *Subvencions a entitats per a programes en matèria d'infància i adolescència*

#### —1 *Objecte*

1.1 L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és la col·laboració en el finançament dels programes que portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre en matèria d'infància i adolescència, d'acord amb les característiques i els requisits que estableixen les bases d'aquests programes.

1.2 La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència podrà instar la signatura de convenis de concessió pluriennal amb un màxim de tres anys amb les entitats el projecte de les quals tingui una especial qualitat, és a dir, amb una puntuació almenys del 70% de la puntuació màxima del programa, i prioritàriament pels programes següents:

Programa de serveis socials de centres oberts.

Programes i actuacions adreçats a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats.

1.3 La concessió, si s'escau, mitjançant conveni de subvencions pluriennals requerirà l'aprovació prèvia del corresponent acord del Govern.

#### —2 *Programes*

2.1 Els projectes o activitats susceptibles de subvenció han d'estar inclosos en algun dels programes en matèria d'infància i adolescència següents:

A) Programa de serveis socials de centres oberts.

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat, amb especial atenció a les situacions de risc.

B) Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.

Programes adreçats a la integració social, a la normalització en la vida de la comunitat i a la cobertura de necessitats i mancances personals dels infants, els adolescents i les seves famílies que es troben en situació de risc.

Se subvencionaran preferentment els programes o actuacions següents:

B.1 Programes d'orientació, assessorament i ajut a la família dirigits a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.

B.2 Programes d'intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació dels seus fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.

B.3 Programes d'acompanyament de l'infant o l'adolescent als centres educatius o a altres activitats.

C) Programa de lluita contra els maltractaments a infants i adolescents.

Programes d'entitats d'iniciativa social especialitzada, adreçats a infants o adoles-

cents víctimes de maltractament, per tal d'oferir informació, atenció, assessorament psicològic i jurídic i acompanyament.

D) Programes preventius d'intervenció socioeducativa diària que es duguin a terme en el marc dels esports.

E) Programes i actuacions adreçats a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats.

E.1 Servei d'habitatge i serveis d'acompanyament en habitatges per a joves, suport educatiu, psicològic, jurídic i/o sociolaboral.

E.2 Programes diürns preventius per a joves que es troben en situació de risc adreçats a la integració social i a la normalització en la vida de la comunitat.

F) Programa de coordinació amb organismes competents en matèria d'adopció internacional.

Programa de suport econòmic per a tasques de coordinació i col·laboració que s'hagin de dur a terme a Catalunya entre entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI) i els organismes competents en matèria d'adopció en els països d'origen dels infants en què hagin estat acreditats per l'Institut Català de l'Adopció.

G) Jornades, activitats i esdeveniments similars en matèria d'adopció internacional.

2.2 En cap cas poden ser subvencionables els projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració gestiona directament o indirectament, ni els projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

2.3 Serà condició que aquests programes siguin realitzats en el transcurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o d'acord amb el conveni pluriennal.

### —3 Entitats beneficiàries i requisits

3.1 Poden ser beneficiàries de subvencions anuals i pluriennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

3.2 Per optar a ser beneficiàries de les subvencions pluriennals les entitats han de complir els requisits següents:

a) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

b) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

c) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

d) Acreditar la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

e) Signar el corresponent conveni pluriennal, el qual ha de preveure que quedarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix els elements determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons i si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions i els requisits per sol·licitar la subvenció.

3.3 Poden ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 2.1.F Programa de coordinació amb organismes competents en matèria d'adopció internacional: les entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI) que compleixin els requisits següents:

Estar degudament inscrites en el registre corresponent.

Disposar de l'acreditació vigent d'entitat col·laboradora d'adopció internacional per part de la Generalitat de Catalunya i haver presentat a l'Institut Català de l'Adopció (ICA) la memòria anual d'acord amb el que estableix l'article 12.i) del Decret 97/2001, de 3 d'abril, sobre l'acreditació i el funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional.



3.4 Poden ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 2.1.G Jornades, activitats i esdeveniments similars en matèria d'adopció internacional: les entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI), les federacions d'entitats col·laboradores d'adopció internacional, les institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF) i les associacions de famílies adoptants que compleixin els requisits següents:

Estar degudament inscrites en el registre corresponent.

En el cas de les entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI), disposar, a més, de l'acreditació vigent d'entitat col·laboradora d'adopció internacional per part de la Generalitat de Catalunya i haver presentat a l'Institut Català de l'Adopció (ICA) la memòria anual d'acord amb el que estableix l'article 12.i) del Decret 97/2001, de 3 d'abril, sobre l'acreditació i el funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional.

En el cas d'institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF), disposar, a més, de l'acreditació vigent d'institució col·laboradora d'integració familiar per part de la Generalitat de Catalunya.

#### —4 *Determinació de la quantia*

4.1 L'import de la subvenció en els programes A, B, C i D es determinarà de la següent manera:

Un mínim del 75 % del crèdit agregat de les partides amb funcional 318/D serà destinat als programes A de serveis socials de centres oberts. D'aquest import s'atorgarà un 60% proporcionalment en funció del nombre de places registrades i el 40% restant es distribuirà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració de l'apartat 7.1.a.

Com a màxim es destinarà un 25% del crèdit agregat de les partides amb funcional 318/D als programes B, C i D, els quals se subvencionaran, de forma directament proporcional, en funció de la puntuació obtinguda, després de la valoració de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 7.1.b, c i d.

4.2 En els programes restants en matèria d'infància i adolescència E, F i G:

L'import de la subvenció es determinarà, de forma directament proporcional, en funció de la puntuació obtinguda després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableixen els criteris de valoració corresponents.

4.3 La quantia de la subvenció es fixarà en la resolució de concessió.

4.4 En tots els programes en matèria d'infància i adolescència l'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte que no podrà superar la quantitat sol·licitada, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

#### —5 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

5.1 Per als programes A, B, C, D i E.2, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex I i de l'específica següent:

a) Relació de programes, serveis i/o establiments per als quals es demana la subvenció (segons el model annex a l'imprès de sol·licitud).

b) Llistat de persones usuàries (segons el model annex a l'imprès de sol·licitud).

c) Llistat de personal (segons el model annex a l'imprès de sol·licitud).

d) Projecte explicatiu del servei, establiment, programa o activitat que es vol desenvolupar durant l'any de la sol·licitud que incorpori l'impacte de gènere previst d'aquestes actuacions, per tal de conèixer les possibles repercussions que es preveuen en dones i homes, o nens i nenes. No ha d'excedir les 10 pàgines.

e) Fitxa resum del projecte (segons el model annex a la sol·licitud).

f) Previsió d'ingressos i despeses del servei, programa o activitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons el model annex a l'imprès de sol·licitud).

5.2 Per als programes E.1, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

- a) Relació de programes, serveis i/o establiments per als quals es demana subvenció (segon model annex a l'imprès de sol·licitud).
- b) Previsió d'ingressos i despeses del programa, servei o establiment per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons el model annex a l'imprès de sol·licitud).
- c) En el cas que se sol·liciti subvenció per a despeses de manteniment o lloguer de pisos assistits: projecte del pis assistit concret que s'ha d'adequar al projecte marc elaborat per l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats.

5.3 Per als programes F i G les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

- a) Relació de programes, establiments i serveis establerts per als quals es demana la subvenció.
- b) Resolució d'inscripció en el registre públic corresponent.
- c) Llistat de personal, segons el model annex a l'imprès de sol·licitud.
- d) Projecte explicatiu dels serveis o programes que es volen desenvolupar durant l'any de la sol·licitud.
- e) Fitxa model del projecte (segons el model annex a la sol·licitud).
- f) Previsió d'ingressos i despeses del servei, programa o activitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons el model annex a l'imprès de sol·licitud).

#### —6 Comissió de Valoració

6.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes de l'A a l'E serà formulada per una comissió de valoració integrada per:

Una persona adscrita a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, nomenada per la persona titular d'aquesta Direcció General, que la presidirà.

Els/les caps dels serveis territorials d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o les persones en qui deleguin.

La persona titular de la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

La persona responsable de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats, en el cas del programa E.

La persona titular del Servei de Gestió Administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, que farà les funcions de secretari.

Dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

6.2 Per als programes F i G, la valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per la comissió de valoració següent:

Una persona en representació de l'Institut Català de l'Adopció, que la presidirà. Serà nomenada per la persona titular d'aquest Institut.

El/la responsable territorial de processos, que actuarà com a secretari (programes F i G).

El/la cap de l'Àrea Juridicoadministrativa i d'Adopció Internacional (programes F i G).

El/la cap de l'Àrea d'Acolliments Familiars i Adopcions (programa G).

El/la cap de la Unitat d'Informació i Programació (programa G).

Dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família

#### —7 Criteris de valoració i la seva ponderació

7.1 Per a la concessió de subvencions dels programes anteriors s'ha de valorar la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

D'acord amb l'activitat i el pressupost, es valoraran els criteris següents:

A) Programa de serveis socials de centres oberts.

1. Nombre d'infants i adolescents, desglossat per sexes, que es beneficien del servei i franges d'edat ateses (fins a 40 punts).
2. Nombre d'hores d'atenció directa (fins a 40 punts).
3. Projectes que es realitzin en territoris amb un nombre elevat de casos atesos pels equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (fins a 15 punts).
4. Infants i/o adolescents que es trobin en situació de risc (fins a 25 punts).
5. Projectes que es realitzin en barris o en zones desafavorides socialment. Justificació de d'interès social del servei en el territori (fins a 20 punts).
6. Serveis que incorporin intervencions transversals i en xarxa (fins a 10 punts).
7. Intervenció integral i sistemàtica amb l'infant i/o adolescent. Elaboració PEI (fins a 10 punts).
8. Experiència i trajectòria de l'entitat en la realització de l'activitat objecte de subvenció. Justificació (fins a 20 punts).
9. Serveis que incorporin activitats extraordinàries encaminades a la integració dels infants i adolescents en el seu entorn comunitari (fins a 5 punts).
10. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 5 punts).

B) Serveis d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.

1. Adequació del programa a les necessitats reals existents de la infància i adolescència i les seves famílies en situació de risc (fins a 40 punts).
2. Població diana a la qual va dirigida l'actuació objecte de la subvenció (fins a 20 punts).
3. Nombre d'hores d'atenció directa (fins a 15 punts).
4. Programes que incorporin intervencions transversals i en xarxa. Justificació (fins a 10 punts).
5. Coherència entre els objectius, activitat i resultats previstos; garanties d'avaluació i justificació de l'interès social del programa (fins a 10 punts).
6. Programes que incorporin la perspectiva de gènere i de les dones (fins a 5 punts).

C) Programa de lluita contra els maltractaments a infants i adolescents.

1. Qualitat del programa. Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació (fins a 20 punts).
2. Programes que incorporin intervencions transversals i en xarxa (fins a 10 punts).
3. Capacitat d'incidir en la inclusió social dels infants i adolescents amb més risc d'exclusió social. Justificació (fins a 10 punts).
4. Nombre d'hores d'atenció directa (fins a 15 punts).
5. Nombre d'infants i adolescents atesos (fins a 15 punts).
6. Població diana a la qual va dirigida l'actuació objecte de la subvenció (fins a 10 punts).
7. Programes que prevegin un abordatge integral del maltractament a infants i adolescents. Justificació (fins a 15 punts).
8. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa, i en especial programes que incloguin mesures integrals respecte a la prevenció i detecció de la violència masclista i de sensibilització respecte a aquesta violència (fins a 5 punts).

D) Programes d'intervenció socioeducativa diària que es duguin a terme en el marc dels espais.

Requisit: els programes s'han de dur a terme fora de l'horari escolar i durant el període lectiu, amb un mínim de 12 hores setmanals d'atenció directa repartides com a mínim en tres dies a la setmana.

Es valorarà:

1. Nombre d'infants i adolescents beneficiaris del servei i franges d'edat ateses (fins a 20 punts).

2. Treball amb infància en risc prioritàriament (fins a 20 punts).
3. Projectes que es realitzin prioritàriament en barris o en zones desfavorides socialment (fins a 10 punts).
4. Intervencions transversals i en xarxa (fins a 10 punts).
5. Experiència de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència (fins a 10 punts).
6. Intervenció integral i sistemàtica amb els infants i/o joves. Elaboració de PEI (fins a 10 punts).
7. Nombre d'hores d'atenció directa (fins a 15 punts).
8. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable, amb especial atenció a la lluita contra els estereotips i rols marcats pel gènere (fins a 5 punts).

E) Programes i actuacions adreçats a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats.

1. Adequació als objectius i directrius de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats (fins a 40 punts). Per a l'E.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu excloent del projecte.

2. Interès social i adaptació a les necessitats dels joves del programa o projecte presentat (fins a 10 punts). Per a l'E.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu excloent del projecte.

3. Garanties en la realització dels programes o projectes presentats (fins a 10 punts). Per a l'E.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu excloent del projecte.

4. Concurrència d'altres fonts de finançament públic i privat (fins a 10 punts).

5. Programes i/o projectes que incorporin el treball en xarxa, la coordinació entre activitats i accions conjuntes (fins a 20 punts). Per a l'E.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu excloent del projecte.

6. Adequació als objectius i directrius del Pla estratègic de serveis socials de Catalunya, i en concret als plans d'infància (fins a 10 punts).

7. Intervenció integral i sistemàtica amb els infants i/o joves. Elaboració de projectes educatius individualitzats (fins a 20 punts). Per a l'E.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu excloent del projecte.

8. Projecte educatiu anual (fins a 20 punts). Per a l'E.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu excloent del projecte.

9. Solvència professional i tècnica de l'entitat (fins a 10 punts). Només per al programa E.2.

10. Nombre d'hores d'atenció directa (hores per dia per usuari) (fins a 20 punts). Només per al programa E.2.

11. Nombre de persones usuàries ateses, per sexes (només per al programa E.2: fins a 20 punts).

12. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts). Per a l'E.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu excloent del projecte.

F) Programa de coordinació amb organismes competents en matèria d'adopció internacional.

1. Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 50 punts).

2. Impacte de l'actuació en els procediments d'adopció internacional que es duiguin a terme en el país amb el qual es fa la tasca de coordinació (30 punts).

3. Caràcter innovador del projecte (fins a 20 punts).

4. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).

G) Jornades, activitats i esdeveniments similars en matèria d'adopció internacional.

1. Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 50 punts).

2. Impacte i repercussió de l'esdeveniment (fins a 30 punts).

3. Caràcter innovador del projecte (fins a 20 punts).
  4. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).
- 7.2 És requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim del 50% de la puntuació màxima establerta per cada tipologia dels programes.

—8 *Justificació*

8.1 El compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts es farà en els termes que indica la base 10 de l'annex 1.

8.2 Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments. Aquest certificat haurà d'adequar-se al que estableix la base 10.2 de l'annex 1.

(11.129.102)

---