



He rebut les "Bases per a la concessió d'ajuts econòmics a entitats culturals i cíviques sense finalitat de lucre que desenvolupin el seu programa d'activitats al municipi de Barberà del Vallès durant l'any 2011 "aprovades per la Junta de Govern Local el 30 de novembre de 2010, i la documentació per a la sol·licitud i justificació d'ajuts econòmics.

Nom de l'entitat:

Nom i cognoms de la persona que recull la

documentació:.....

.....

Signatura de la persona que recull la documentació

.....

Barberà del Vallès, de de 2011



(Índex)

DOCUMENTS NECESSÀRIS PER A LA SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS

- Imprès de sol·licitud (annex 1)
- Programa d'activitats (annex 2)
- Certificat d'acord per a l'aprovació de la sol·licitud (annex 3)
- Certificat d'aprovació del pressupost i pressupost general de l'entitat per aquest exercici (annex 4)
- Certificat condició beneficiari (Àrea Econòmica)

DOCUMENTS NECESSÀRIS PER A LA JUSTIFICACIÓ D'AJUTS ECONÒMICS

- Certificat d'acceptació del conveni (annex 5)
- Memòria d'activitats (opcional) (annex 6)
- Certificat per a la justificació de convenis i relació de factures i justificants originals (annex 7)



(annex 1)

**IMPRÈS DE SOL·LICITUD
D'AJUTS ECONÒMICS PER
ENTITATS CULTURALS I
CÍVIQUES SENSE FINALITAT DE
LUCRE**



SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC

ENTITATS CULTURALS I CÍVIQUES SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE DESENVOLUPIN EL SEU PROGRAMA D'ACTIVITATS AL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT L'ANY 2011

1. DADES DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat o associació:.....

Adreça:

NIF: Codi postal:

Localitat:

Telèfon:..... Fax:

Correu electrònic: Núm. de registre d'entitats
a l'Ajuntament de Barberà del Vallès:

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom:

Càrrec a l'entitat:

Adreça:

Codi postal:NIF:

Telèfon:..... Correu electrònic:.....



3. DADES DEL PROGRAMA

Identificació del programa o activitat:
(programa anual, o activitats concretes, especificar)

Quantitat sol·licitada:

4. AJUTS D'ALTRES ORGANISMES O ADMINISTRACIONS

Han sol·licitat altres ajuts per la mateixa finalitat? Sí No

Organisme: Import:.....

Organisme: Import:.....

Organisme: Import:.....

Han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat? Sí No

Organisme: Import:.....

Organisme: Import:.....

Organisme: Import:.....

5. DADES BANCÀRIES

Titular del compte:

Entitat bancària:.....

Codi del banc o caixa: Número de l'oficina:

Núm. de compte:



(annex 2)

PROGRAMA D'ACTIVITATS

Entitat:

Any:



PROGRAMA D'ACTIVITATS

Aquest model és orientatiu, sense que sigui necessari omplentar-lo en tots els seus camps. L'entitat sol·licitant pot fer les adaptacions al model que cregui convenients.

DADES DESCRIPTIVES DEL PROGRAMA

Títol del programa:

Responsable del programa:

Sector temàtic:.....
(activitats culturals, veïnals, festes, patrimoni etc.)

Durada del programa:

(anual, mensual, setmanal, puntual, etc.)

Previsió de continuïtat: Sí No

Entitats de la ciutat que col·laboren en el programa:

.....

.....

Programes d'altres entitats en els quals col·labora la nostra entitat:

.....

.....



DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA

Tipus d'activitats a realitzar:

Característiques de les activitats:



Objectius:

--

Calendari de les activitats:

(dies i hores)

--



Beneficiaris i beneficiàries:

(Nombre, edat, tipologia, etc.)

Descripció detallada dels espais a utilitzar:

(espais públics, places, carrers, equipaments, o espais privats)



RECURSOS PREVISTOS PER LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA

Recursos econòmics previstos

DESPESES		INGRESSOS	
Compra materials		Subvencions Públiques	
Personal		Subvenció Ajuntament	
Publicitat		Venda d'entrades	
Lloguers		Venda de productes	
Prestació serveis		Pressupost entitat	
Formació		Quotes per tallers	
Altres		Quotes cursos etc.	
		Altres	
Total despeses		Total ingressos	

Infraestructures previstes

(materials, serveis, instal·lacions i col·laboracions de personal de l'Ajuntament, conserges, serveis tècnics etc., que sigui necessari aportar per part de l'Ajuntament)

MATERIALS		SERVEIS	
Tarimes		Consergeria	
Tanques		Tècnics especialistes	
Equipament tècnic		Tècnics de suport (llum, so etc.)	
Taules, cadires etc.		Talls de carrer	
Preses d'aigua		Acompanyament Policia Local	
Altres		Altres	



Recursos humans previstos

Professional	Titulació	Tipus de contracte
Monitors		
Professors de ball, cant, etc.		
Talleristes		
Personal administratiu		
Gestor o comptable		
Conserge		
Manteniment		
Altres		

Difusió

(mitjans utilitzats per a la difusió de l'activitat: cartells, diaris, pàgina web, tramesa postal, etc.)



(annex 3)

**CERTIFICAT D'ACORD DE LA
JUNTA RECTORA PER A
L'APROVACIÓ DE LA
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A
L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL
VALLÈS**



CERTIFICAT D'ACORD DE LA JUNTA RECTORA DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:

Nom i cognoms del/la secretari/ària de

l'entitat:

Certifico

Que en data i a Barberà del Vallès es va reunir la Junta Rectora de l'entitat, degudament convocada pel/ per la president/a senyor/a:,

d'acord amb els estatuts de l'entitat, i va aprovar la sol·licitud de subvenció al programa anual de l'entitat per part de l'Ajuntament de

Amb el títol:

I amb un pressupost de:€

I perquè així consti, expedixo la present certificació

El/la secretari/ària
(signatura)

Vist i plau
El/la president/a
(signatura)



(annex 4)

**CERTIFICAT D'ACORD DE
L'ASSEMBLEA GENERAL EN LA
QUAL S'APROVA EL PRESSUPOST**

**PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER
AQUEST EXERCICI**



CERTIFICAT D'ACORD DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Nom de l'entitat:

Nom i cognoms del/la secretari/ària de

l'entitat:.....

Certifico

1. Que en data i a Barberà del Vallès es va reunir l'Assemblea General Ordinària de Socis i Sòcies, degudament convocada pel/ per la president/a

senyor/a.....,

d'acord amb els estatuts de l'entitat, amb el següent ordre del dia:

Aprovació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'entitat per l'exercici 2011.

2. Que a l'esmentada reunió van assistir un nombre de associats, sobre el total de que figuren en la relació actualitzada de socis, en (especifiqueu si va ser en primera o segona convocatòria) convocatòria, amb quòrum suficient, d'acord amb els estatuts de l'entitat.



3. Que el pressupost anual ha estat formulat per la Junta Directiva de l'entitat en data: i signat per tots els seus membres.

4. Que la Junta Directiva que va formular el pressupost es compon de les següents persones:

Nom i cognoms:

Adreça:

DNI:

Càrrec que ocupa:

Data en què va ser nomenat/ada:

Nom i cognoms:

Adreça:

DNI:

càrrec que ocupa:

Data en què va ser nomenat/ada:



Nom i cognoms:

Adreça:

DNI:

Càrrec que ocupa:

Data en què va ser nomenat/ada:

Nom i cognoms:

Adreça:

DNI:

càrrec que ocupa:

Data en què va ser nomenat/ada:

Nom i cognoms:

Adreça:

DNI:

Càrrec que ocupa:

Data en què va ser nomenat/ada:



5. Que per majoria (expliqueu si es va aprovar per unanimitat o majoria estatutària), amb el vot favorable del% de les persones presents o representades. Es va adoptar el següent acord:

Aprovar el pressupost general d'ingressos i despeses de l'entitat per l'exercici 2011.

I perquè així consti, expedixo la present certificació

El/la secretari/ària
(signatura)

Vist i plau
El/la president/a
(signatura)



INGRESSOS PREVISTOS:

CONCEPTE	IMPORT
Serveis i productes	
Quotes socis i sòcies	
Venda de productes	
Taquillatge/Venda d'entrades	
Matriculació/Inscripcions	
Lloguer espais/materials	
Realització de cursos	
Publicitat	
Transports	
Serveis/activitats de l'entitat que generin ingressos	
Subvencions	
Convenis i altres col·laboracions	
Ajuts d'entitats privades	
Altres fonts	
TOTAL INGRESSOS	



CERTIFICAT CONDICIÓN DE BENEFICIARI

_____, amb DNI _____, com a secretari/a de l'entitat _____,

CERTIFICO:

Que l'entitat _____ a compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions atès que no es troba en cap dels següents casos:

- Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei concursal sense que s'hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, de Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incmpatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi la normativa en qüestió o la formativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- Haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei en qüestió o la Llei general tributària.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vist-i-plau del president/a de l'entitat.

Vist i plau

Nom: _____
President/a

El/la Secretari/a

Barberà del Vallès, ____ de _____ de _____



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

(annex 5)

CERTIFICAT D'ACCEPTACIÓ DEL CONVENI



CERTIFICAT D'ACORD DE LA JUNTA RECTORA DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:

Nom i cognoms del/la secretari/ària de

l'entitat:

Certifico

Que en data i a Barberà del Vallès es va reunir la Junta Rectora de l'entitat, degudament convocada pel/ per la president/a senyor/a.....,

d'acord amb els estatuts de l'entitat, i va acceptar el conveni de suport proposat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Barberà del Vallès, de de 200

I, perquè així consti, expedixo la present certificació

El/la secretari/ària
(signatura)

Vist i plau
El/la president/a
(signatura)



(annex 6)

MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Entitat:

Any:



MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

Aquest model és orientatiu, sense que sigui necessari omplentar-lo en tots els seus camps. L'entitat sol·licitant pot fer les adaptacions al model que cregui convenients.

DADES DE L'ENTITAT

Nom o raó social:

Domicili social:

NIF: Codi postal:

Localitat:

Telèfon:..... Fax:

Correu electrònic: Núm. de registre d'entitats
a l'Ajuntament de Barberà del Vallès:

Any de constitució Nombre d'associats i associades

Pertany a alguna federació? Quina?

Responsable de l'entitat:

Càrrec DNI:

Domicili:

Telèfon: Correu electrònic:



DADES DESCRIPTIVES DEL PROGRAMA

Títol del programa:

Responsable del programa:

Sector temàtic:.....
(activitats culturals, veïnals, festes, patrimoni etc.)

Població destinatària:

(públic en general, infants, veïns del barri etc.)

DESCRIPCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA

Introducció:



Descripció de les fases del projecte:

Activitats realitzades:



Calendari de les activitats:

--

Organització i mecanismes de funcionament:

--

Beneficiaris i beneficiàries:

--



Sistemes d'avaluació utilitzats:

Objectius assolits:

Resultats qualitatius i quantitius:



Valoració:

Annexes (fotografies, recull de premsa, publicacions etc.)



(annex 7)

**CERTIFICAT PER A LA
JUSTIFICACIÓ DE CONVENIS**

**RELACIÓ DE FACTURES
ORIGINALS APORTATS**



CERTIFICAT PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ REBUDA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER L'EXERCICI 2010

Nom de l'entitat:

Nom i cognoms del/la secretari/ària de

l'entitat:

Certifico

1. Que l'entitat ha rebut suport de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
en l'exercici:

pel concepte de:

i en la quantitat de: €

2. Que aquesta aportació ha estat utilitzada en les activitats objecte del
conveni o subvenció en els termes que hi són especificats.

3. Que la nostra entitat compta amb els rebuts i justificants, originals, de les
despeses de les activitats abans referides, que presentem i conformem,
junt amb aquest certificat, al Registre General de l'Ajuntament, OAC
Passeig del Doctor Moragas núm. 264.

Requisits necessaris que cal que compleixin les factures (originals) per a la justificació de la subvenció a justificar en un termini de 30 dies de l'activitat

Totes les factures han de mostrar necessàriament les dades següents:

- Dades de l'entitat: nom, adreça i NIF.
- Data completa d'expedició (dia, mes, any).
- Nom i dades fiscals del venedor (nom, empresa, adreça, NIF).
- Expressar amb detall el concepte de facturació, els béns adquirits o els serveis prestats, i que estiguin d'acord amb el pressupost presentat.
- Quantitat: quantes unitats s'han comprat.
- Preu per unitat.
- Preu final o total.
- IVA (pot anar inclòs o desglossat, però cal indicar-ho).
- Les factures han d'anar amb la nota de comptat o cobrat, signatura i segell del venedor.
- Cada factura ha d'anar acompanyada del corresponent rebut.
- El NIF de les factures que presentin les entitats han de ser actuals i els mateixos que a la vegada consta en la notificació de la subvenció.



4. Que totes les activitats programades i objecte de conveni o subvenció s'han dut a terme en el temps i continguts acordats en el conveni o subvenció, excepte les consideracions (si n'hi ha) que s'especifiquen a continuació:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I, perquè així consti, a efectes de presentar-lo davant de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, signo aquest certificat per ordre i amb el vist i plau del/la president/a de l'entitat.

Barberà del Vallès,dde

Signatura del secretari/ària
(segell de l'entitat)

Vist i plau
President/a
(signatura, nom i cognoms)

