



BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A ENTITATS CULTURALS 2011

PRIMER. NORMATIVA GENERAL

La concessió d'ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre que desenvolupin el seu programa d'activitats o que participin en les programacions municipals festives a Barberà del Vallès durant l'any 2011, es regirà per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE núm. 276 de 18 novembre i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament d'aquesta mateixa llei, per les següents bases:

SEGON. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases s'han establert amb l'objectiu de donar suport a les entitats i associacions culturals i cíviques, sense ànim de lucre de la nostra ciutat, i especialment a aquelles que fan un treball continuat durant l'any. Fomentar el teixit associatiu de la ciutat és, sense cap dubte, fomentar la participació i enriquir la cultura de Barberà. L'Ajuntament prioritza aquells programes o actuacions que fomenten la bona convivència i el civisme. D'altra banda, potenciant aquestes entitats i les seves programacions també complementem i diversifiquem l'oferta cultural de la ciutat.

També és objecte d'aquestes bases, articular la participació directe de les entitats en les programacions culturals organitzades per aquest ajuntament. D'aquesta forma facilitem la implicació del teixit associatiu en propostes festives tradicionals, fortament identificades i arrelades.

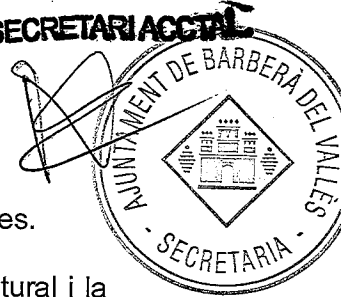
TERCER. SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar aquests ajuts econòmics totes les entitats culturals i cíviques, sense afany de lucre, legalment constituïdes de Barberà del Vallès, sempre que es trobin inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes, que portin a terme el seu programa d'activitats en aquesta ciutat i siguin els ciutadans de Barberà els beneficiaris del mateix.

QUART. CRITERIS BÀSICS PER LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els ajuts previstos en aquestes bases han d'orientar les seves accions a fer efectius els següents criteris:

- Afavorir l'autonomia personal dels participants, la cohesió de grup, l'esperit crític i la presa de decisions democràtiques.

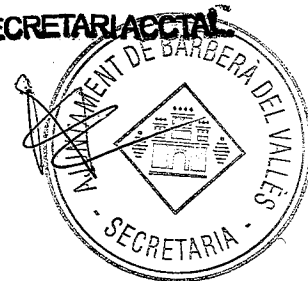


- Estimular la formulació d'accions per a la resolució pacífica dels conflictes.
- Potenciar la tolerància, el respecte a la diversitat i a la convivència cultural i la participació ciutadana.
- Afavorir la convivència i els espais de relació.
- Han de ser projectes oberts a la resta de la població de Barberà del Vallès, d'interès general per a la comunitat i han de cobrir el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat.
- La participació a qualsevol de les activitats sufragades amb els ajuts no es podrà limitar en cap situació a determinats col·lectius ni es podrà discriminar l'accés a les mateixes per raons de sexe, condició social, cultural, condicions personals o altres raons.
- Les entitats beneficiàries han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual d'actuació aprovat per la Junta Directiva. De la concessió dels ajuts caldrà informar a l'Assemblea General de l'Entitat.
- Cal que les entitats compleixin tota la normativa que regula la realització de les activitats proposades i disposar de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que determina la normativa vigent.

CINQUÈ. CRITERIS PRIORITARIS I PUNTUACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS.

Per a la concessió dels ajuts es puntuaran els criteris segons la següent puntuació:

- L'interès i la motivació de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- El nombre o col·lectiu de persones que participaran en l'activitat; així com les facilitats que incorpori per al lliure accés de tots els ciutadans de Barberà, fins a 10 punts.
- Participació de l'entitat en les activitats del municipi (festes, activitats culturals i socials, etc.), fins a 20 punts.
- Programa anual, número i qualitat de les activitats proposades, la seva durada, el nombre de participants i la seva continuïtat, fins a 20 punts.



SISÈ. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD ANUAL

Les entitats sol·licitants hauran de lliurar al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la següent documentació:

6.1. Instància individualitzada signada pel President/a de l'entitat, adreçada a la ll.m. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en la qual es farà constar, com a mínim, el títol exacte del programa per al qual se sol·licita l'ajut i l'import total sol·licitat.

6.2. Programa detallat en el que ha de constar com a mínim:

- El tipus d'activitats a realitzar.
- Les característiques de les mateixes.
- Objectius que es volen assolir.
- El número i l'edat dels participants.
- Els dies i hores de realització.
- Descripció detallada de tots els espais que s'utilitzaran.
- Descripció detallada de les infraestructures, materials, serveis, instal·lacions i col·laboracions de personal de l'Ajuntament, conserges i serveis tècnics etc., que sigui necessaris aportar per part de l'Ajuntament.
- La titulació del personal responsable de l'activitat o curset i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora.
- Un resum de les despeses i ingressos generats per la mateixa, en la que s'ha d'indicar de forma precisa les quotes a abonar per la contraprestació del servei.
- Detallar l'esquema de funcionament, i els responsables de l'execució del programa.

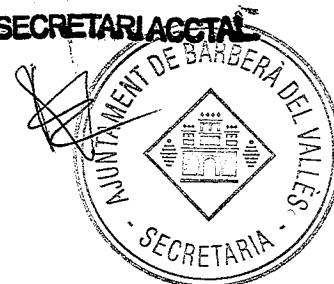
6.3. Certificat de l'acord de l'assemblea, el Consell o la Junta Rectora de l'entitat de sol·licitud de la subvenció, en el qual han de constar el títol i el pressupost del programa.

6.4. L'original o la còpia compulsada dels Estatuts legals de l'entitat o associació sol·licitant, llevat del supòsit que ja hagin estat presentats a l'administració Municipal i sempre que no hagin experimentat cap modificació.

6.5. Pressupost global de l'entitat sol·licitant, resumit en capítols, tant d'ingressos com de despeses, aprovat en la seva Assemblea General.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació íntegra, per part de la persona física o jurídica sol·licitant, del contingut d'aquestes bases.

L'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.



SETÈ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS ANUALS

El termini per a la presentació de sol·licituds de concessió d'ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre per desenvolupar el seu programa d'activitats anual finalitza dos mesos després de la seva publicació íntegra en el tauler d'anuncis de la corporació i de la publicació del anunci en un mitjà de comunicació local.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes, incompletes o poc concretes, l'Ajuntament reclamarà el compliment o la rectificació necessaris. Si l'interessat no esmena les deficiències en el termini de deu dies hàbils, l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit ulterior.

En el supòsit que l'entitat sol·licitant no acomplís els requisits que demanen aquestes bases, la petició de subvenció serà denegada sense necessitat de cap més altre tràmit.

El termini per a la presentació de sol·licituds per ajuts per a la participació en les programacions municipals festives a Barberà del Vallès, es fixarà en cadascun dels programes festius aprovats per aquest Ajuntament.

VUITÈ. CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ANUALS

8.1 Una vegada estudiat cada un dels programes presentats, la seva adequació als objectius de les bases i la prioritització dels criteris establerts, s'elaborarà des de la Regidoria de Cultura una proposta de conveni on s'especificarà clarament les activitats a realitzar, els ajuts concedits, la forma de justificació de les despeses per part de l'entitat i la forma de pagament.

8.2 La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern Local, prèvia proposta presentada per la Regidora de Cultura.

8.3 Els ajuts de l'Ajuntament, per tal d'aconseguir la màxima eficàcia en els programes presentats, no sempre han de ser econòmics. A aquests efectes, es consideraran també com a subvencions pròpies les atribucions en forma de infraestructures o serveis relacionades amb el desenvolupament de l'activitat subvencionada, però que siguin avaluable econòmicament, com per exemple la cessió de locals, tarimes, equips tècnics, espais i materials del municipi, treballs i col·laboració de personal tècnic de l'Ajuntament.

8.4 La quantitat econòmica total atorgada en concepte d'ajut no podrà excedir del límit del 50% del pressupost global del programa subvencionat.

8.5 Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost i no ampliables; per la qual cosa, si el pressupost del projecte d'execució és superior al bàsic, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i si fos inferior, es reduirà proporcionalment.



8.6 Una vegada acordat l'atorgament dels ajuts, se signarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat o associació, en el qual es recolliran els compromisos que hauran d'assumir totes dues parts.

8.7 Un cop els projectes es posin en marxa, la Regidoria de Cultura concretarà el seguiment oportú.

NOVÈ. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

9.1 L'activitat o els programes en conveni s'han d'haver realitzat abans del dia 31 de desembre del mateix any de la concessió de l'ajut.

9.2 No s'autoritzaran canvis de destinació dels ajuts concedits. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per la Regidoria de Cultura. Si passa altrament, el conveni podrà ser revocat per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada la subvenció.

9.3 Equipaments municipals: d'acord a la disponibilitat dels locals municipals es facilitarà l'ús d'espais i equipaments a les entitats o associacions, prèvia sol·licitud d'aquestes. Els sol·licitants es responsabilitzaran del compliment de les normes d'ús dels espais cedits, així com de fer-ne un ús apropiat i correcte. Qualsevol incidència en aquest àmbit es comunicarà a la Regidoria de Cultura.

9.4 Hauran d'anunciar correctament el nom de l'equipament municipal en el qual es desenvolupa l'activitat que s'anuncia:

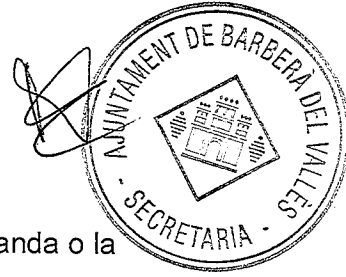
- Torre d'en Gorgs
- Centre cívic Ca n'Amiguet
- Casal de Cultura
- Auditori Maria Feliu
- Complex Esportiu Can Llobet
- Casal de Cultura Can Gorgs
- Altres equipaments

9.5 Qualsevol ajut concedit per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de les activitats objecte del conveni, es consigni la llegenda "activitat en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.

DESÈ. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO ANUALS

Un cop realitzat el projecte motiu del conveni, s'haurà de presentar:

10.1 Certificat de l'acord de la Junta Directiva de l'associació d'acceptació del conveni.



10.2 Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada.

10.3 Justificació econòmica. S'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat.

10.4 Caldrà presentar al registre general de l'Ajuntament (OAC) els següents documents (annex 7):

- Certificat del secretari/a i president/a de l'entitat on consti que les activitats s'han realitzat en els termes especificats al conveni, i que la subvenció s'ha destinat íntegrament als actes que són objecte de la subvenció.
- Originals de factures presentades per a la justificació i relació d'aquestes.

10.5 Requisits necessaris que cal que compleixin les factures per a la justificació de la subvenció:

Totes les factures han de mostrar necessàriament les dades següents:

- Dades de l'entitat: nom, adreça i NIF.
- Data completa d'expedició (dia, mes, any).
- Nom i dades fiscals del venedor (nom, empresa, adreça, NIF).
- Expressar amb detall el concepte de facturació, els béns adquirits o els serveis prestats, i que estiguin d'acord amb el pressupost presentat.
- Quantitat: quantes unitats s'han comprat.
- Preu per unitat.
- Preu final o total.
- IVA desglossat.
- Les factures han d'anar amb la nota de comptat o cobrat, signatura i segell del venedor.
- Cada factura ha d'anar acompanyada del corresponent rebut.
- El NIF de les factures que presentin les entitats han de ser actuals i els mateixos que a la vegada consta en la notificació de la subvenció.

10.6 Un cop justificada la subvenció amb les factures originals, es retornaran a l'entitat.

10.7 En cas que no es justifiqui l'import total aprovat, les entitats hauran de reintegrar la part no justificada.

10.8 En el supòsit que l'entitat no realitzi l'activitat subvencionada, haurà de renunciar per escrit i retornar, si s'escau, les quantitats rebudes.



ONZÉ. CONVENIS PUNTUALS DE PARTICIPACIO EN ACTIVITATS O PROGRAMACIONS MUNICIPALS FESTIVES

Les entitats culturals i cíviques, sense afany de lucre, legalment constituïdes de Barberà del Vallès, podran participar en les programacions municipals festives, perquè podran rebre un ajut econòmic segons els criteris que s'exposen en aquest apartat.

Les entitats sol·licitants hauran de lliurar al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès el conveni específic aprovat per cada programa festiu, convenientment omplert i signat per l'entitat, amb el que s'enten la seva voluntat de participar en el programa.

Els ajuts concedits per convenis puntuals, s'hauran de justificar per l'import total concedit.

11.1 Per a la realització d'activitats i propostes dins el marc festiu del **Cicle de Nadal**, es concedirà uns ajuts específics segons els criteris següents:

- Per la preparació i participació amb una carrossa de reis, dins l'organització de la tradicional Cavalcada de Reis, el dia 5 de gener, es concedirà un ajut de 700 €.

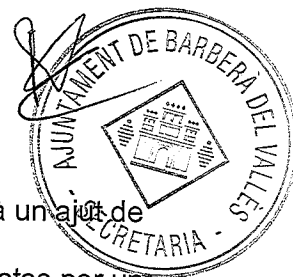
11.2 Per a la realització d'activitats i propostes dins el marc festiu de la tradicional **Passada de Sant Antoni**, es concedirà uns ajuts específics segons els criteris següents:

- Per l'organització i realització d'una activitat cultural d'arrel tradicional i participativa relacionada amb el passat agrícola de la ciutat, es concedirà un ajut de 1.700 €.

11.3 Per a la realització d'activitats i propostes dins el marc festiu de **Carnestoltes**, es concedirà uns ajuts específics segons els criteris següents:

- Per la preparació i participació amb una carrossa de carnestoltes, vehicle o remolc guarnit, dins l'organització de la tradicional Rua de Carnestoltes, es concedirà un ajut de 345 €. En el cas de les carrosses s'estableix un mínim de 12 components dalt del vehicle.
- Per la preparació i participació amb una comparsa de carnestoltes, vehicle o remolc guarnit, dins l'organització de la tradicional Rua de Carnestoltes, es concedirà un ajut segons els criteris següents:
 - Per una comparsa entre 12 i 24 participants es concedirà un ajut de 276 €.





- Per una comparsa de més de 24 participants es concedirà un ajut de 471,50 €.
 - Caldrà que els grups o comparses de la rua siguin compostos per un mínim de 12 persones, amb un mateix motiu carnavalesc.
- L'ajut màxim tenint en compte totes les modalitats anteriors de participació serà de 690 € per entitat.

11.4 Per a la realització d'activitats i propostes dins el marc festiu de la celebració del **Dia d'Andalucia**, es concedirà uns ajuts específics segons els següents criteris:

- Per l'organització i realització d'activitats culturals i cíviques de foment i difusió de la cultura andalusa a la nostra ciutat, al voltant de la commemoració del **Dia d'Andalucia** es concedirà un ajut de 4.500 €.

11.5 Per a la realització d'activitats i propostes dins el marc de **Festa Major**, es concedirà uns ajuts específics segons els següents criteris:

- Per l'organització i realització d'una activitat cultural d'arrel tradicional i relacionada amb la vivència mediterrànea del foc i la participació es concedirà un ajut de 2.200 €.
- Per l'organització i realització d'una activitat cultural d'arrel tradicional relacionada amb els Gegants de la ciutat i altres elements de l'imaginari popular, amb les seves dances i balls es concedirà un ajut de 3.500 €.
- Per l'organització i realització d'una activitat cultural d'arrel folklòrica relacionada amb les diferents cultures que conformen i conviuen a la nostra ciutat es concedirà un ajut de 5.200 €.
- Per l'organització i realització d'una activitat de promoció de la participació dels sectors comercials a la celebració de la Festa Major es concedirà un ajut de 600 €.

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ PUNTUAL

Un cop realitzat el projecte motiu del conveni, s'haurà de procedir a la justificació segons diu l'art. Desè a excepció dels punts 10.1 i 10.2.

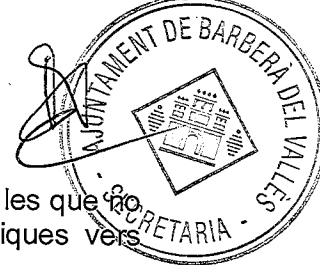
DOTZÈ. COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ ANUALS I PUNTUALS

No es concediran subvencions a entitats que no hagin justificat degudament, dins del termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment, o bé que no hagin procedit al reintegrament adient de quantitats percebudes amb motiu d'altres



DE 30 NOV. 2010

EL SECRETARI ACCTAL



subvencions que hagin estat objecte de revocació o de reducció, ni tampoc les que no es trobin al corrent en el compliment de les seves obligacions econòmiques vers l'Ajuntament.

12.1 Programa d'activitats anuals

- Pel que fa els **convenis pel programa d'activitats anuals** de les entitats culturals, la tramesa de diners es farà en dues fases. Un 50% quan s'aprovin els convenis i la resta quan es justifiqui la subvenció total i quan hi hagi l'informe favorable del Departament de Cultura, segons diu l'article vuitè d'aquestes bases.

12.2 Programa d'activitats puntuals

- Pel que fa els **convenis pel programa d'activitats puntuals**, la tramesa de diners es farà en **un sol pagament** a la signatura del conveni específic de participació, hi posteriorment presentaran les justificacions oportunes, segons diu l'article onzè d'aquestes bases.

DISPOSICIONS FINALS

Es faculta la Junta de Govern Local per a fer la interpretació d'aquestes bases i per a prendre els acords sobre els aspectes de la matèria de subvencions que no contemplin expressament.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases Específiques, serà aplicable el que estableixen el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 novembre, i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament d'aquesta mateixa llei.

Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 30 de novembre de 2010.

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el tauler d'anuncis de la corporació i de la publicació de l'anunci en un mitjà de comunicació local.

Elvira Maza Martínez
Tinenta d'alcalde
Regidora de Cultura



Alex García Cañadas
Cap de Cultura