



## Solicitud de alta o modificación de datos en la Guía de Entidades

Registro de entrada

Solicitud de alta       Modificación de datos

### 1. Datos de la Entidad

Nombre de la Entidad		CIF		
Domicilio social (1)		Nº	Piso	Puerta
Dirección de contacto (domicilio donde se desea recibir la correspondencia)		Nº	Piso	Puerta
Municipio / Provincia	Código postal	Teléfono sede social		Teléfono de contacto
Página web		Dirección de correo electrónico		

### Cargos directivos (1)

Presidente/a	DNI / NIE
Secretario/aria	DNI / NIE
Persona de contacto	DNI / NIE

(1) Recordamos que los posibles cambios de los cargos directivos y de la dirección de la sede social, se notificarán en la Secretaría municipal en otra solicitud aparte, para actualizar el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades.

### Objetivo Fundacional

(Descripción general de la actividad de la Entidad, **que no exceda de 50 palabras**)

--

Logotipo de la Entidad <b>(b)</b>

**(b)** Logotipo de la Entidad: pongan el sello de la entidad o bien, adjúntenlo en una hoja aparte. También pueden entregarlo en soporte digital (disquete, CD...) o por correo electrónico a [participacio@bdv.cat](mailto:participacio@bdv.cat).

Es necesario adjuntar una fotografía de una actividad realizada por su asociación para publicarla en la Guía de Entidades.

### 2. Autorización

Autorizo/amos al Ayuntamiento de Barberà del Vallès, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados en el presente formulario así como incluirlos en el Portal de Entidades, la Guía de Entidades y, en su caso, en los medios de comunicación municipales, y también para el envío de información general o específica que pueda ser de interés para la entidad.

Barberà del Vallès, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El Presidente/La Presidenta de la Entidad

El Secretario/La Secretaria de la Entidad

### Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Barberà del Vallès

De acuerdo con la Ley 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el fichero automatizado del Registro General de documentos del Ayuntamiento de Barberà del Vallès y que pueden ser objeto de inclusión en otros ficheros automatizados municipales para su tratamiento informático. Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana de este Ayuntamiento.