

BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE PROMOGUIN, EN EL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT L'ANY 2009, PROGRAMES EN ELS ÀMBITS DE:

- LA IGUALTAT DE LES DONES
- L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
- LA PROMOCIÓ DE LA SALUT
- LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS
- L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA
- L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL
- L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN
- EL LLEURE INFANTIL I L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT
- LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME

PRIMER.- NORMATIVA GENERAL

La concessió d'ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre que promoguin L'EDUCACIÓ, LA IGUALTAT DE LES DONES, L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, LA PROMOCIÓ DE LA SALUT, LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS, L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA, L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL, L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN, EL LLEURE INFANTIL, L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT, LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME i que desenvolupin el seu programa d'activitats al municipi de Barberà del Vallès durant l'any 2009, es regirà per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE nº 276 de 18 novembre i pel Reglament de desenvolupament aprovat pel Real decret 887/2006 i per les bases següents.

SEGON.- SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar aquests ajuts econòmics totes les entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, de Barberà del Vallès que promoguin programes en els àmbits descrits en el punt primer, o aquelles, que encara que no tinguin el seu domicili social al municipi, portin a terme el seu programa d'activitats en aquesta ciutat i sigui la ciutadania de Barberà del Vallès la beneficiària del mateix i que compleixen els requisits per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TERCER.- CRITERIS BÀSICS PER LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

3.1 Tots els projectes presentats han d'assegurar que:

- 3.1.1 Són projectes oberts a la resta de la població de Barberà del Vallès, d'interès general per a la comunitat i han de cobrir el dèficit d'activitats anàlogues en el Municipi.
- 3.1.2 La participació a qualsevol de les activitats sufragades amb els ajuts no es podrà limitar en cap situació a determinats col·lectius ni es podrà discriminar l'accés a les mateixes per raons de sexe, condició social, cultural, condicions personals o altres raons.

- 3.1.3 Les entitats beneficiàries han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual aprovat per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General de l'entitat. De la concessió dels ajuts caldrà informar a l'Assemblea General de l'Entitat.
- 3.1.4 Cal que les entitats compleixin tota la normativa que regula la realització de les activitats proposades i disposar de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que determina la normativa vigent.
- 3.1.5 Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altre Administració o ens públics o privats. En aquest cas, és necessari comunicar-ho a l'òrgan concedent .

3.2 Els ajuts previstos en les següents bases s'han d'orientar a fer efectius els objectius establerts en algun dels següents àmbits:

3.1 Igualtat de les dones:

- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Afavorir l'autonomia i desenvolupament personal de les dones.
- Difondre el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins i fer visibles les aportacions de les dones als diferents àmbits del coneixement humà.
- Participar en xarxes de dones per a l'intercanvi de coneixements i experiències.
- Fomentar la participació i presència activa de les dones en tots els àmbits de la vida comunitària.
- Afavorir la inserció social i laboral de col·lectius de dones en perill d'exclusió social.
- Contribuir a l'erradicació de la violència contra les dones a través de la denúncia, la prevenció, l'atenció i la cooperació.
- Crear espais de trobada per a l'intercanvi i la reflexió sobre la situació de les dones.
- Difondre els recursos del municipi adreçats a les dones.
- Recollir les demandes de les dones del municipi.

3.1.2 En l'àmbit del lleure infantil i l'atenció a la joventut:

- Afavorir l'autonomia personal de les persones participants, la cohesió de grup, l'esperit crític i la presa de decisions democràtiques.
- Estimular la formulació d'accions per a la resolució pacífica dels conflictes.
- Potenciar la coeducació, la tolerància, el respecte a la diversitat i a la convivència cultural i la participació ciutadana.
- Afavorir la convivència i els espais de relació entre infants i joves en els espais de lleure.

3.1.3 En l'àmbit de l'atenció a la dependència, l'afavoriment de la cohesió social i la promoció de la salut:

- L'interès sociosanitari.

- Afavorir la inserció social de persones i col·lectius en situació de marginació i exclusió social.
- Potenciar la tolerància, el respecte a la diversitat, a la convivència cultural i a la participació ciutadana.
- Afavorir projectes d'acció social i/o sanitària en la comunitat adreçats a persones o col·lectius amb especials dificultats d'inclusió social (persones amb discapacitat, immigrades, minories ètniques, persones sense llar, etc.)
- Promoure la salut en el municipi per aconseguir un estat de benestar biopsicosocial, tant individual com grupal.
- Fomentar una atenció sanitària de qualitat i equitativa per a total la ciutadania.
- Promoure l'adquisició d'hàbits de vida saludables, i l'eliminació dels comportaments perjudicials per a la salut.
- Contribuir a la divulgació dels avenços de la medicina per a una prevenció, diagnòstic precoç, tractament i rehabilitació dels processos de malaltia, més eficaços.
- Potenciar accions i donar suport a iniciatives de sensibilització, prevenció primària, formació professional, educació sanitària i recerca científica.
- Informar i orientar sobre recursos i serveis socials i sanitaris
- Oferir a les persones malaltes i llurs familiars suport biopsicosocial especialitzat, i informació sobre processos de malaltia i actuacions preventives.
- Col·laborar en campanyes de prevenció i sensibilització en relació amb la salut i l'atenció sanitària, tant a professionals com a la població en general.

3.1.4. En l'àmbit de l'atenció a la gent gran:

- Afavorir l'autonomia personal de les persones participants, la cohesió de grup, l'esperit crític i la presa de decisions democràtiques.
- Estimular la formulació d'accions per a la resolució pacífica dels conflictes.
- Potenciar la tolerància, el respecte a la diversitat i a la convivència cultural i a la participació ciutadana.
- Afavorir els espais de relació entre les persones grans fomentant els espais de lleure i formació en els espais de lleure.
- Facilitar l'accés a la informació i als recursos per a la gent gran.

3.1.5. En l'àmbit de l'atenció a la població nouvinguda:

- Afavorir l'atenció i assessorament com a instruments que garanteixin l'accès normalitzat, efectiu i igualitari als serveis públics existents
- Afavorir la construcció col·lectiva d'un nou model de convivència per garantir la cohesió social
- Ajudar a identificar, canalitzar i donar suport a les demandes de les persones nouvingudes produïdes per situacions de desigualtat d'oportunitats.
- Contribuir a l'eliminació dels estereotips racistes i xenòfobs.
- Fomentar la bona acollida i integració de la població nouvinguda.
- Possibilitar les vies de participació necessàries perquè les persones nouvingudes tinguin una presència activa en la vida ciutadana.

- Afavorir accions de discriminació positiva per aconseguir una igualtat d'oportunitats real de la població nouvinguda en l'accés a tots els serveis i els àmbits de la vida comunitària.
- Desenvolupar accions encaminades a sensibilitzar la població per a la convivència intercultural.
- Crear espais de trobada per a la reflexió sobre el fet migratori.
- Orientar les seves accions a potenciar l'intercanvi sociocultural.

3.1.6 En l'àmbit de la protecció i el benestar dels animals

- Promoure el paper social dels animals i aconseguir una bona convivència entre aquests i la ciutadania.
- Fomentar el respecte als animals i a la convivència d'aquest en l'entorn urbà de la nostra ciutat.
- Col·laborar amb l'ajuntament en l'equilibri i control de les poblacions sedentàries ubicades dins de l'entorn urbà, que puguin ser motiu de conflicte per la seva nombrosa densitat.
- Potenciar accions i donar suport a iniciatives de sensibilització, identificació, convivència i de tinença responsable d'animals.
- Col·laborar amb l'ajuntament en campanyes adreçades a les persones propietàries d'animals domèstics de companyia.

3.1.7 En l'àmbit de la convivència i el civisme

- Promoure els valors de convivència i de respecte per la ciutat.
- Afavorir que tots els ciutadans i ciutadanes siguin actius en la promoció de la convivència a la ciutat.
- Promoure accions per a favorir el bon ús i el manteniment de la ciutat, i així evitar els comportaments inadequats a l'espai públic, l'incivisme i el vandalisme.
- Fomentar valors de convivència i les normes de conducta.
- Garantir la qualitat de la convivència entre la ciutadania, sigui quina sigui la seva procedència, a través del consens i el diàleg.
- Afavorir la construcció col·lectiva de models de convivència per garantir la cohesió social.

QUART.- CONCEPTES PRIORITARIS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS.

Per a la concessió dels ajuts es prioritzaran els criteris següents:

- a) Número de membres que pertanyen a l'entitat sol·licitant (entenent, en el cas de les entitats de lleure infantil i juvenil, com a membres a monitors/es, nens/es, joves que s'han inscrit i les pròpies persones sòcies)._____Fins a 10 punts.
- b) Integració en les activitats de persones amb discapacitat física o psíquica. _____Fins a 10 punts
- c) Participació de l'entitat sol·licitant en els processos participatius de la ciutat (Pla de ciutat, Comissió per la Joventut, Consell Municipal de Joventut, Consell de la Gent Gran, ...)._____Fins a 10 punts

- d) Participació de l'entitat en les activitats del municipi. _____Fins a 10 punts
- e) Nivell i Pla de formació del personal dirigent de les activitats (monitors/es, directors/es del lleure, membres de les juntes directives, etc). _____Fins a 10 punts
- f) Innovació en la proposta d'activitats desenvolupades. _____Fins a 10 punts
- g) Qualitat de la difusió de les activitats i la capacitat de fer arribar la informació de les mateixes a les persones potencialment usuaris/es. _____Fins a 10 punts
- h) La coordinació dels programes d'activitats amb altres entitats i grups de la ciutat. _____Fins a 10 punts
- i) Integració de persones nouvingudes al municipi. _____Fins a 10 punts
- j) Número i qualitat de les activitats proposades, la seva durada, el nombre de participants i la seva continuïtat. _____Fins a 10 punts
- k) Capacitat d'autofinanciació de l'entitat pel desenvolupament del seu programa d'activitats. _____Fins a 10 punts
- l) Incorporar la perspectiva de gènere en els programes d'activitats. _____Fins a 10 punts
- m) Entitats que afavoreixin criteris de composició paritaria de sexe a les juntes directives, sempre i quan la finalitat de l'associació ho faci possible. _____Fins a 10 punts

CINQUÈ.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Les entitats sol.licitants caldrà que entreguin al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la documentació següent:

- 5.1. Instància individualitzada signada per la Presidència de l'entitat, adreçada a l'Il·lma. Sra Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en la qual es farà constar, com a mínim, el títol exacte del programa per al qual se sol·licita l'ajut i l'import total sol·licitat i es declararà que l'entitat sol.licitant aconsegueix els requisits per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col.laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (Veure Annex 1: Model d'instància de sol.licitud).
- 5.2. Programa detallat en el que ha de constar com a mínim: El tipus d'activitats a realitzar, les característiques de les mateixes, on s'especifiquin els objectius que es persegueixen, el número i edat de les persones participants, els dies i hores de realització, les característiques de la mateixa, una descripció detallada de tots els espais que s'utilitzaran, la titulació del personal responsable i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora, i un resum de les despeses i ingressos generats per

la mateixa, indicant de forma precisa les quotes a abonar per la contraprestació del servei, l'esquema de funcionament i responsables de l'execució del programa, la forma i dates d'execució.

Per tal de valorar els conceptes prioritaris establerts al punt quart d'aquestes bases, el programa haurà de fer referència- en el cas que es contemplin- a cada un dels aspectes requerits.

- 5.3. Certificat de l'acord de l'Assemblea General, el Consell o la Junta Rectora de l'entitat de sol·licitud de la subvenció, en el qual han de constar el títol i el pressupost del programa (veure Annex 2: Model de certificat acord de sol.licitud de la subvenció).
- 5.4. L'original o la còpia compulsada dels Estatuts legals de l'entitat o associació sol·licitant, llevat de supòsit que ja hagin estat presentats a l'administració Municipal i sempre que no hagin experimentat cap modificació.
- 5.5. Pressupost global, resumit en capítols de l'entitat sol·licitant, tant d'ingressos com de despeses de l'exercici del 2009, aprovat en la seva l'Assemblea General, el Consell o la Junta Rectora.
- 5.6. Certificat de la secretaria amb el vist i plau de la presidència de l'entitat on es declari que aquesta aconsegueix els requisits per a obtenir la condició de beneficiari que s'especifica a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (veure Annex 3: Model certificat condició d'entitat beneficiària).

Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.

SISÈ.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

El termini de presentació de sol.licituds finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals des de la publicació de l'acord d'aprovació de les Bases al taulell general d'anuncis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes, incompletes o inconcretes, l'Ajuntament en reclamarà el compliment o la rectificació necessaris. Si la persona interessada no esmena les deficiències en el termini de deu dies hàbils, l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit ulterior.

SETÈ.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Una vegada estudiat cada un dels programes presentats, la seva adequació als objectius de les bases i la prioritització dels criteris establerts, s'elaborarà des de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament una proposta de conveni on s'especificaran clarament les activitats a realitzar, els ajuts concedits, la forma de justificació de les despeses per part de l'entitat i la forma de pagament.

La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern Local, prèvia proposta presentada per la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea de Serveis Personals o de l'Àrea de Ciutadania i Participació.

De forma general, la quantitat econòmica total atorgada en concepte d'ajut no podrà excedir del límit del 50% del pressupost total de despeses del programa subvencionat i tindrà com a límit màxim 6.000,00 euros per a cada entitat.

En el cas de programes d'activitats d'especial interès social on es justifiqui a la demanda l'existència de dificultats per a l'obtenció de recursos de cofinançament, la quantitat econòmica total otorgada en concepte d'ajut podrà arribar al 95% del pressupost total de despeses del programa subvencionat, tenint en aquest cas, com a límit màxim d'ajut econòmic la quantitat de 2.000,00 euros per al total de programes de l'entitat que superin el 50% del seu finançament per part de l'Ajuntament.

Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les despeses d'execució final del projecte son superiors al pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i si fos inferior, es reduirà proporcionalment.

El pressupost total de despeses del programa, o programes subvencionats serà el que es definirà en el document del conveni com a PRESSUPOST APROVAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

Una vegada acordat l'atorgament dels ajuts, se signarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat o Associació, en el qual es recolliran els compromisos que hauran d'assumir totes dues parts.

Un cop els projectes es posin en marxa, la Regidoria corresponent concretarà el seguiment oportú.

VUITÈ.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Un cop realitzat el projecte motiu del conveni, s'haurà de presentar:

- 8.1 Memòria de les activitats realitzades. La qualitat del projecte i del seu desenvolupament serà tinguda en compte en les concessions de subvenció dels propers anys. En la memòria, hi haurà de constar: Descripció de les fases del projecte realitzades durant l'any, els objectius aconseguits, fases de desenvolupament del projecte que s'hagin aconseguit, avaluació del mateix, desviacions produïdes i nombre de persones participants amb especificació del sexe i de l'edat de les mateixes.
- 8.2 Justificació econòmica. S'haurà de presentar abans del 31 de desembre del 2009. Caldrà presentar:
 - 8.2.1 Un certificat de la secretaria amb el vistiplau de la presidència de l'entitat on consti que les activitats s'han realitzat en els termes especificats al conveni, que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no ha superat el 100% del seu cost i on es deglossi per a cada una de les factures utilitzades per a la justificació

de la subvenció les següents dades: núm. factura, data, nom de l'empresa proveïdora/beneficiària, NIF, descripció de la factura i import (Veure annex 4: Model de certificat de justificació).

- 8.2.2 El certificat especificat al punt 8.2.1 s'haurà d'acompanyar de les factures originals de les despeses efectuades per un import no inferior al pressupost total de despeses aprovat en el conveni signat amb l'entitat. Aquestes factures seran fotocopiades amb compulsa per part de l'Administració Municipal, sellades amb la indicació que han estat utilitzades per a la justificació de la subvenció i retornades a la entitat.
- 8.3 En cas que el total de subvencions obtingudes per l'entitat per al finançament d'un mateix projecte superin el 100% del seu cost, la quantia subvencionada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès s'ajustarà d'ofici a la baixa.
- 8.4 En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total del pressupost de despeses aprovat al conveni signat amb l'entitat, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.
- 8.5 Les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2009.

NOVÈ.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- 9.1 L'activitat o els programes en conveni s'han d'haver realitzat abans del dia 31 de desembre del mateix any de la concessió de l'ajut.
- 9.2 No s'autoritzaran canvis de destinació dels ajuts concedits. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan concedent. Si passa altrament, el conveni podrà ser revocat per incompliment dels fins per als quals va ser atorgat.
- 9.3 Qualsevol ajut concedit per l'Ajuntament de Barberà, portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o audiovisual de les activitats objecte del conveni, es consignin la llegenda "activitat en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès" i el logotip corresponent.

DESÈ.- COBRAMENT DE LA SUBVENCió

El pagament es farà en dues fases. Un 50% quan s'aprovin i signin els convenis i la resta quan es lliuri la memòria i la justificació econòmica, que caldrà que siguin informada de forma favorable pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

ONZÈ.- INVALIDESA, REINTEGRAMENT I MODIFICACió DE LES SUBVENCIONS

11.1- Invalidesa de la resolució de concessió

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

-Les causes indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comu.

-La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableix la LGS i de les regles d'aquestes Bases, de conformitat amb l'article 63 de la Llei 30/1992.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de l'Ajuntament ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992.

La declaració administrativa o judicial de nul·lilitat o anul·lació comporta l'obligació de l'entitat o persona beneficiària de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan es doni alguna causa de reintegrament prevista al punt 11.3.

11.2- Modificació de subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

11.3- Causes de reintegrament

A banda dels supòsits previstos en l'apartat 11.1, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

a) Quan en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que supera el màxim establert a les bases específiques o al conveni.

b) Quan el beneficiari no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà al beneficiari l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la bestreta de la subvenció fins a la data de la resolució del procediment, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la LGS, així com en aquells que, si escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.

c) Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui. L'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.

d) Si les bases específiques ho preveuen expressament, és possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes en els supòsits que el compliment per part de l'entitat o persona beneficiària s'aproximi de manera

significativa al compliment total i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

e) En els casos que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

11.4- Prescripció

El dret de l'Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

-Des del moment en què va vèncer el termini per a presentar la justificació per part de l'entitat o persona beneficiària.

-Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en l'entitat o persona beneficiària que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.

-Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

Aquesta prescripció podrà ser interrompuda per les causes que determinen l'article 39. 3 de la LGS.

11.5- Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en el Títol VI de la Llei 30/92.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'interessat.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 30/1992.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

DISPOSICIONS FINALS

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases Específiques, serà aplicable el que estableixen el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE nº 276 de 18 novembre i pel Reglament de desenvolupament aprovat pel Real decret 887/2006.

ANNEX 1: MODEL D'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2009

_____, amb DNI núm _____,
com a president/a de l'entitat sense finalitat de lucre _____
_____, legalment constituïda, inscrita en el
registre general d'entitats jurídiques i de dret de la Generalitat de Catalunya amb
el número _____, amb NIF núm. _____, amb
adreça social a _____, carrer _____,
núm. _____, CP _____, @ _____.

EXPOSO:

a) Que sóc coneixedor/ a de les **BASES DE CONCESIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE PROMOGUIN, EN EL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT L'ANY 2009, PROGRAMES EN ELS ÀMBITS DE LA IGUALTAT DE LES DONES, L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, LA PROMOCIÓ DE LA SALUT, LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS, L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA, L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL, L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN, EL LLEURE INFANTIL I L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT I LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME.**

b) Que l'entitat que represento aconsegueix els requisits per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col.laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

PER LA QUAL COSA SOL.LICITO:

a) Acollir-me a la convocatòria d'ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre en l'àmbit de:

- L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
- LA PROMOCIÓ DE LA SALUT
- LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS
- L'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA
- IGUALTAT DE LES DONES
- L'AFAVORIMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL
- L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN
- EL LLEURE INFANTIL I L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT
- LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME

per desenvolupar el programa de: _____.

b) Sol.licitar un import de _____ euros pel desenvolupament d'aquest programa.

Barberà del Vallès, _____ de _____ de _____

ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ANNEX 2: CERTIFICAT CONDICIÓ D'ENTITAT BENEFICIÀRIA.

_____, amb DNI. _____, com a secretari/ària de l'entitat _____,

CERTIFICO:

Que l'entitat _____ aconsegueix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col.laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions atès que no es troba en cap dels casos següents:

- Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol.licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei concursal sense que s'hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

- Que la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin incursos en algun dels suposits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, de Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi la normativa en qüestió o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- Haver estat sancionada, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei en qüestió o la Llei general tributària.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vistiplau del president/a de l'entitat.

Vist i plau

Nom: _____
 President/a

El/la Secretari/ària

Barberà del Vallès, _____ de _____ de _____

ANNEX 3: CERTIFICAT DE L'ACORD DE L'ÒRGAN DE GOVERN DE L'ENTITAT DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ.

_____, amb el DNI _____, com a secretari/a de l'entitat _____, sense finalitat de lucre.

CERTIFICO:

Que en data _____ (l'Assamblea General, la Junta Rectora o el Consell de l'entitat) va aprovar l'acord en virtut del qual l'esmentada entitat ha decidit adherir-se a la convocatòria d'ajuts a entitats, sense finalitat de lucre, que promoguin _____ per a desenvolupar el programa de _____, l'import del qual és de _____ .

I perque així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vistiplau de/la president/a de l'entitat.

Vist i plau

Nom: _____

President/a

El/la secretari/a

Barberà del Vallès, a _____ de _____ de _____

